



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72702/ 267

วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 นั้น

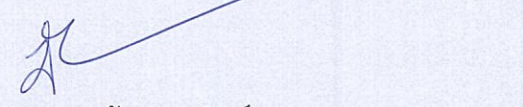
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ได้ดำเนินการตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งเงินทุกประเภทของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.1 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแบบผด.2ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

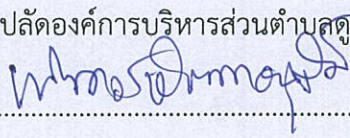

(นางสาวธัญญาภรณ์ ขมิ้นทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....


(นางจิรภัฏฐิกา ฉแก้วมงคลทิพย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ




(นายทศพล เพียโคตร)

นักบริหารงานทั่วไปรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

.....



(นายจรรณ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

กองคลัง งานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูกิ้ง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงาน คลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงาน คลัง	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค.63-ม.ค.64	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ผู้มาติดต่อ	งานบริหารงานคลัง	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
6	ต.ค.63-ม.ค.64	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	งานบริหารงานคลัง	147,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค.63-ม.ค.64	ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก 2 ชุด	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค.63-ม.ค.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	22,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค.63-ม.ค.64	ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์	งานบริหารงานคลัง	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
10	พ.ย.63-ธ.ค.63	โครงการประชาสัมพันธ์และสิ่งปลูกสร้าง	งานบริหารงานคลัง	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค.63-พ.ย.63	โครงการปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
12	ธ.ค.63-ม.ค.64	โครงการเพิ่มศักยภาพการทำงานด้านบริหารงาน การเงิน บัญชี และ พัสดุ	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ.....

(นางจิรวิภา ฌแก้วมงคลทิพย์)

นักบริหารงานคลัง