

สำเนาฉบับ



ที่ รอ ๗๒๗๐๑ / ๕๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
หมู่ที่ ๒ ตำบลดุกอ อำเภอหนองฮี รอ
๕๕๑๔๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอหนองฮี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย
๒. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ ได้รับการพิจารณาจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ อนึ่ง ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

สำนักปลัด อบต.ดุกอ

งานนโยบายและแผน ฯ

โทร ๐๔๓-๐๓๗๗๕๘ , ๐๔๓-๕๐๑๗๒๘

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทราบ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ มติที่ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรูญ เวียงแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อ อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ.๗๒๗๐๒/.....๑๑๔..... วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หน้า ๑๐๙/๑๑๑ หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๑๗๒,๘๘๗.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๑๗,๑๑๓.-บาท

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ตามข้างต้นได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในการบริหารงานตามงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งงบประมาณที่ได้ขออนุมัติตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงบประมาณ จึงขอโอนลด จาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หน้า ๙/๑๑๑ หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๘๖,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน้า ๒๑/๑๑๑ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๕๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน้า ๒๖/๑๑๑ หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๕๒/๑๑๑ หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หน้า ๘๓/๑๑๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ยากไร้ และประชาชนตำบลคู่อ้อ) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๙๕/๑๑๑ หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

ซึ่งคาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่ามีเงินงบประมาณซึ่งคาดว่าจะมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” ส่วนการคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เยนสต

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารงานทั่วไป
หมวด ตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒๘๖,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๒๘๐,๗๕๐.-บาท
โอนลด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๘๐,๗๕๐.-บาท

๒. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๘๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๔๒๑,๑๘๐.-บาท
โอนลด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๙๒๑,๑๘๐.-บาท

๓. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
หมวด ตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. โอนลด

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๕. โอนลด

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ยากไร้ และประชาชนตำบล
ดุกอิ่ง) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๐.๐๐.-บาท

๖. โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด ตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๖๗,๑๑๐.-บาท

โอนลด เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๗,๑๑๐.-บาท

*****รวมเงินโอนลด เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.-บาท

๑. โอนเพิ่ม

แผนงาน งบกลาง
งาน งบกลาง
หมวด งบกลาง
ประเภท สำรองจ่าย ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๔๑๗,๑๑๓.-บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๕๘๗,๑๑๓.-บาท

*****รวมเงินโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางจิรภูมิภา ฉแก้วมงคลทิพย์)
นักบริหารงานการคลัง

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ / ปลัด อบต.
นายผดุง... นายทศ... นายพร... นายประสิทธิ์...
นายก อบต. พรหมมา = ๕๖๓. เพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม.

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิง

พิจารณาแล้ว

()

()

อนุมัต

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(តងខ្ចី)

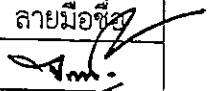
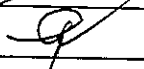
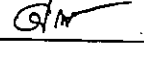
(นายจรรุญ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

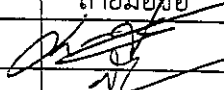
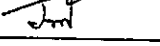
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจรูญ เวียงแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๒	นายสมมิตร สีสาวแห	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๓	นายสมศรี วิเศษวงษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๔	นางอโณทัย โคตรสุวรรณ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทศพล เพี้ยโคตร	นักบริหารงานทั่วไป รก. ปลัด อบต.ดุกอ	
๒	นางจิรฐิกา ฉแก้วมงคลทิพย์	นักบริหารงานการคลัง รก.ผอ.กองคลัง	
๓	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๔	นางจารุณี หินชุย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายจรูญ เวียงแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่าถูกต้องหรือมีสิ่งใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี และมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / พิจารณา

ประธานฯ ๓.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณอธิบายรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔

นายทศพล เพี้ยโคตร ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ จะได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔ เนื่องจาก การตั้งงบประมาณใน

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หน้า ๑๐๙/๑๑๑ หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย
งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๑๗๒,๘๘๗.-บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๔๑๗,๑๑๓.-บาท

ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ฉะนั้นจะได้ พิจารณาโอนงบประมาณ
รายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้
เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” ดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดตอบแทน ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้ง
ไว้ ๒๘๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๒๘๐,๗๕๐.-บาท โอนลดเป็น
เงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๘๐,๗๕๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอนเป็นเงิน ๑,๔๒๑,๑๘๐.-บาท โอนลดเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน เป็นเงิน ๙๒๑,๑๘๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดตอบแทน ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้ง
ไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดเป็น
เงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดตอบแทน ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้ง
ไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดเป็น
เงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง
ชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้กับผู้พิการ ผู้ยากไร้ และประชาชนตำบล
ดุกอิ่ง) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน
๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลดเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน
๐.๐๐.-บาท

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็น
เงิน ๑๖๗,๑๑๐.-บาท โอนลดเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็น
เงิน ๔๗,๑๑๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย
งบประมาณตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๔๑๗,๑๑๓.-บาท
โอนเพิ่มเป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๕๘๗,๑๑๓.-
บาท

เลขานุการ ฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมท่านไหนเห็นชอบกับเจ้าหน้าที่งบประมาณในการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ

เห็นชอบ ๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ตามข้อดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑,๑๗๐,๐๐๐.- บาท ตามที่เจ้าหน้าที่
งบประมาณได้นำเสนอ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

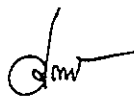
ประธาน ฯ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่ม จึงขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอโณทัย โคตรสุวรรณ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกอิ่ง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรูญ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกอิ่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ๗-๗ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอนางรอง จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		286,000.00	280,750.00	200,000.00 (-)	80,750.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	417,113.00	200,000.00 (+)	617,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,730,580.00	1,386,500.00	500,000.00 (-)	886,500.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	617,113.00	500,000.00 (+)	1,117,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		130,000.00	110,000.00	100,000.00 (-)	10,000.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	1,117,113.00	100,000.00 (+)	1,217,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		110,000.00	110,000.00	100,000.00 (-)	10,000.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน

วันที่พิมพ์ : 20/7/2564 14:28:05

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	1,217,113.00	100,000.00 (+)	1,317,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริม กลุ่มอาชีพให้กับ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และประชาชน ตำบลคูคต	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	1,317,113.00	150,000.00 (+)	1,467,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		240,000.00	167,110.00	120,000.00 (-)	47,110.00	คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินงาน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	1,467,113.00	120,000.00 (+)	1,587,113.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนแล้ว

วันที่พิมพ์ : 20/7/2564 14:28:05

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายทศพล เพี้ยโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนนักปลัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - อนุมัติโปรดพิจารณา.....

(ลงชื่อ)

(..... นางจรัสริกา อแก้วมงคลทรัพย์.....)

ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... (นายทศพล เพี้ยโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนนักปลัด.....

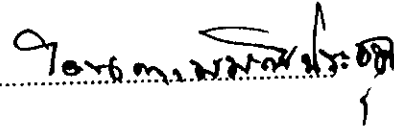
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่พิมพ์: 20/7/2564 14:28:05

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายจรูญ เวียงแก้ว)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูก้อง

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้อำนาจงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

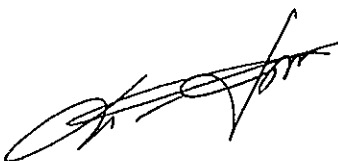
(นางจิรรัฐิกา ณ แก้วมงคลทิพย์)

ตำแหน่ง

นักบริหารงานการคลัง

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....


 (นายทศพล เพี้ยโคตร)
 หัวหน้าสำนักปลัด


 (นายภาสพงษ์ เล่ห์กล)
 ผู้อำนวยการกองช่าง