



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อิ่ง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล
คู่อิ่ง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และกระทรวงมหาดไทยได้หนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคู่อิ่ง จึงขอปรับปรุงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และยกเลิกประกาศฉบับเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 และใช้ประกาศนี้แทน ตามความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคู่อิ่ง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1.บุคคลหรือคณะกรรมการ

1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ 21)
- (2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง(ตามข้อ 21)
- (3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ55-ข้อ58)
- (4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 68- ข้อ 71)
- (5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ 74 - ข้อ76)
- (6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 78)
- (7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 175)
- (8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อข้อ 176และ177)
- (9) ผู้ควบคุมงาน(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 178)

1.2 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ 103)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(อำนาจหน้าที่ตามข้อ113-ข้อ 115)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 119-ข้อ115)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 124)
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 179)

1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ 139)
- (2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 146-ข้อ147)
- (3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 149- ข้อ 150)
- (4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ 152)

- (5) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(อำนาจหน้าที่ตามข้อ155)
- (6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ 180)

1.4 คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

1.5 คณะบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 1.1-1.2-1.3-และ1.4 ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับคำตอบแทน ดังนี้

1.หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

- 1) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ800 บาทต่องาน (ต้องบประมาณของคำตอบแทน
- 2) คณะกรรมการในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- 3) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการตามรูปแบบของกระทรวงการคลัง
- 4) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายการจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นประประหยัดและ เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้
- 5) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับคำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

2.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงาน

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
1	80,001-150,000	200	150	ไม่เกิน 14 วัน/งาน
2	150,001-500,000	250	200	ไม่เกิน 18 วัน/งาน
3	500,001-1,00,000	300	250	ไม่เกิน 20 วัน/งาน
4	1,000,000 ขึ้นไป	350	300	ไม่เกิน 22 วัน/งาน

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดงบประมาณตาม สัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
1	80,001-150,000	900	750	ต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม
2	150,001-500,000	1,200	1,000	ต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม
3	500,001-1,00,000	1,350	1,100	ต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม
4	1,000,000 ขึ้นไป	1,500	1,200	ต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม

โดยมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายดังนี้

วงเงิน 80,000-150,000 บาท

- 1) ค่าตอบแทนเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 350 บาทต่อวันต่อคนในแต่ละโครงการยกเว้นกรณี
ที่โครงการจะต้องประชุมเพื่อวินิจฉัยในการเห็นชอบให้เบิกจ่ายได้อีก 1 ครั้ง
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม
ยกเว้นกรณีที่จะมีการวินิจฉัยปัญหาที่ต้องเห็นชอบ ให้เบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง

วงเงิน 150,001-500,000 บาท

- 1) ค่าตอบแทนเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 3 ครั้งๆละ 350 บาทต่อวันต่อคนในแต่ละโครงการยกเว้นกรณีที่
โครงการจะต้องประชุมเพื่อวินิจฉัยในการเห็นชอบให้เบิกจ่ายได้อีก 1 ครั้ง
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อคอดต่อครั้งที่มาประชุม
ยกเว้นกรณีที่จะมีการวินิจฉัยปัญหาที่ต้องเห็นชอบ ให้เบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง

วงเงิน 500,001-1,00,000 บาท

- 1) ค่าตอบแทนเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 4 ครั้งๆละ 350 บาทต่อวันต่อคนในแต่ละโครงการยกเว้นกรณีที่
โครงการจะต้องประชุมเพื่อวินิจฉัยในการเห็นชอบให้เบิกจ่ายได้อีก 1 ครั้ง
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อคอดต่อครั้งที่มาประชุม
ยกเว้นกรณีที่จะมีการวินิจฉัยปัญหาที่ต้องเห็นชอบ ให้เบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง

วงเงิน 1,000,000 ขึ้นไป

- 1) ค่าตอบแทนเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 ครั้งๆละ 350 บาทต่อวันต่อคนในแต่ละโครงการยกเว้นกรณีที่
โครงการจะต้องประชุมเพื่อวินิจฉัยในการเห็นชอบให้เบิกจ่ายได้อีก 1 ครั้ง
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อคอดต่อครั้งที่มาประชุม
ยกเว้นกรณีที่จะมีการวินิจฉัยปัญหาที่ต้องเห็นชอบ ให้เบิกจ่ายได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง

2.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1. โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1 บาท ขึ้นไปไม่เกิน 80,000 บาท ไม่ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ (ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์ให้แก่ทางราชการ)

2. โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 80,001 บาทขึ้นไป ไม่เกิน 150,000 บาท ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 900 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ 750 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 150,001 บาทขึ้นไปไม่เกิน 500,000 บาทได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการไม่เกิน 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ1,000 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

4.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,001บาทขึ้นไปได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

2.4 วิธีการซื้อพัสดุ

1.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1 บาท ขึ้นไปไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ (ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์ให้แก่ทางราชการ)

2.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 80,001 บาทขึ้นไป ไม่เกิน 150,000 บาท ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 900 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกิน คนละ 750 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

3.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 150,001 บาทขึ้นไปไม่เกิน 500,000 บาท ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการไม่เกิน1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการไม่เกินคนละ1,000 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

4.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไปไม่เกิน 100,000 บาท ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,350 บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,100 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

5.โครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาทขึ้นไป ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500 บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาทต่อครั้งที่มาประชุม

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือคณะกรรมการที่ต้องการงานสำเร็จครั้งเดียวให้ได้รับคาคตอบแทนไม่เกิน 1 ครั้งต่องาน

3. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ส่วนราชการ

(1) ให้ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

-กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

-กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้โอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(2) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ (KTB Corporate Online) เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

3.2 หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

- (1) หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (2) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลบังคับ เป็นต้นไป
- 4 หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 5 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายในหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)



(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูگی้ง