

# สำเนาฉบับ



ที่ รอ ๗๒๗๐๑ / ๔๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง  
หมู่ที่ ๒ ตำบลตุ๊กอึ่ง อำเภอหนองฮี รอ  
๔๕๑๔๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอหนองฮี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ  
๒. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง ได้รับการพิจารณาจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ นอึง ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ รเวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอึ่ง

สำนักปลัด อบต.ตุ๊กอึ่ง

งานนโยบายและแผน ฯ

โทร ๐๔๓-๐๓๙๗๕๘ , ๐๔๓-๕๐๑๙๒๘

นาง.....  
นาย.....  
นาย.....

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๓๓/๑๑๑ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๓๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๗๒๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๒๔/๑๑๑ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๑,๕๔๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๔๐,๙๐๕.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๖๓๕.-บาท

ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ฉะนั้นจะได้ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” ดังนี้

#### โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑,๔๒๕,๑๘๐.-บาท โอนลดเป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๑,๔๒๑,๑๘๐.-บาท

#### โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑,๗๒๐.-บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒๑,๗๒๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๑,๕๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเป็นเงิน ๑๐,๖๓๕.-บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๔,๖๓๕.-บาท

เลขานุการ ฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมท่านไหนเห็นชอบกับเจ้าหน้าที่งบประมาณในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ

เห็นชอบ ๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ตามขั้นตอนการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท ตามที่เจ้าหน้าที่  
งบประมาณได้นำเสนอ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี -

ประธานฯ  
เลิกประชุมเวลา

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่ม จึงขอปิดการประชุม  
๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

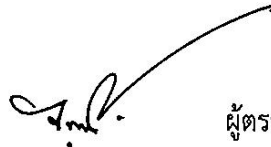


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอโนทัย โคตรสุวรรณ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรูญ เวียงแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ รอ.๗๒๗๐๒/.....๑๑๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๓๓/๑๑๑ หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๓๘,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๗๒๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๒๔/๑๑๑ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๑,๕๔๐.-บาท งบประมาณใช้ไป ๔๐,๙๐๕.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๖๓๕.-บาท

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ตามข้างต้นได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในการบริหารงานตามงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งงบประมาณที่ได้ขออนุมัติตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงบประมาณ จึงขอโอนลด จาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๒๖/๑๑๑ หมวดตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานการคลัง หน้า ๒๑/๑๑๑ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๘๐.-บาท

ซึ่งคาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่ามีเงินงบประมาณซึ่งคาดว่าจะมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” ส่วนการคลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. โอนลด

|                        |                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน                 | บริหารงานทั่วไป                                                                             |
| งาน                    | บริหารงานการคลัง                                                                            |
| หมวด                   | ตอบแทน                                                                                      |
| ประเภท                 | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท                                                                       |

โอนลด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๗๓๐,๕๘๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๔๒๕,๑๘๐.-บาท

โอนลด เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๔๒๑,๑๘๐.-บาท

\*\*\*\*\*รวมเงินโอนลด เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

๑. โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑,๗๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๒๑,๗๒๐.-บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๑,๕๔๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๑๐,๖๓๕.-บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๔,๖๓๕.-บาท

\*\*\*\*\*รวมเงินโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางจิรฎฐิกา ฉแก้วมงคลทิพย์)  
นักบริหารงานการคลัง

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ / ปลัด อบต.

  
(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงอึ้ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงอึ้ง

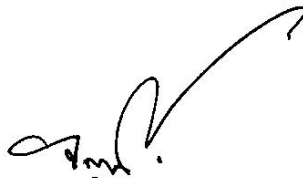
พิจารณาแล้ว

( ☒ )  
(     )

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายจรูญ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงอึ้ง

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ / ปลัด อบต.



(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

พิจารณาแล้ว

( ☒ )  
(     )

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายจรรณ เวียงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอนนทบุรี จังหวัดนทบุรี

โอนครั้งที่ 7

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ          | ประเภทรายจ่าย                                                                    | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ก่อนตัดตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                            |
|---------------------------|----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ<br>ราชการอื่นเป็น<br>ประโยชน์แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น |                    | 130,000.00                           | 130,000.00                   | 20,000.00 (-)             | 110,000.00          | คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย                                                  |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                 |                    | 40,000.00                            | 1,720.00                     | 20,000.00 (+)             | 21,720.00           | งบประมาณไม่เพียงพอ /<br>เจ้าหน้าที่งบประมาณได้<br>ตรวจสอบก่อนโอนงบ<br>ประมาณแล้ว |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร   | เงินเดือนพนักงาน                                                                 |                    | 1,730,580.00                         | 1,425,180.00                 | 4,000.00 (-)              | 1,421,180.00        | คาดว่าจะเพียงพอต่อการ<br>ดำเนินงาน                                               |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร   | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>พนักงานจ้าง                                               |                    | 51,540.00                            | 10,635.00                    | 4,000.00 (+)              | 14,635.00           | งบประมาณไม่เพียงพอ /<br>เจ้าหน้าที่งบประมาณได้<br>ตรวจสอบงบประมาณ<br>ก่อนโอนแล้ว |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ทอจคต..... อชต.สุโขทัย..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบปี ๖๖ งบปี ๖๗ งบปี ๖๘ งบปี ๖๙ งบปี ๗๐

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... ก.ร.ทอจคต..... ๒๖

พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) .....

(.....นางจิรภิญญา อดแก้วมงคลพันธ์.....)

ตำแหน่ง ..... นักบริหารงานการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางจิรฤทธิกา อแก้วมงคลทิพย์)  
นักบริหารงานการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายทศพล เพี้ยโคตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายจรรณ เวียงแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 12/7/2564 15:03:09

หน้า : 3/3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ มติที่ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายจรูญ เวียงแก้ว )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ