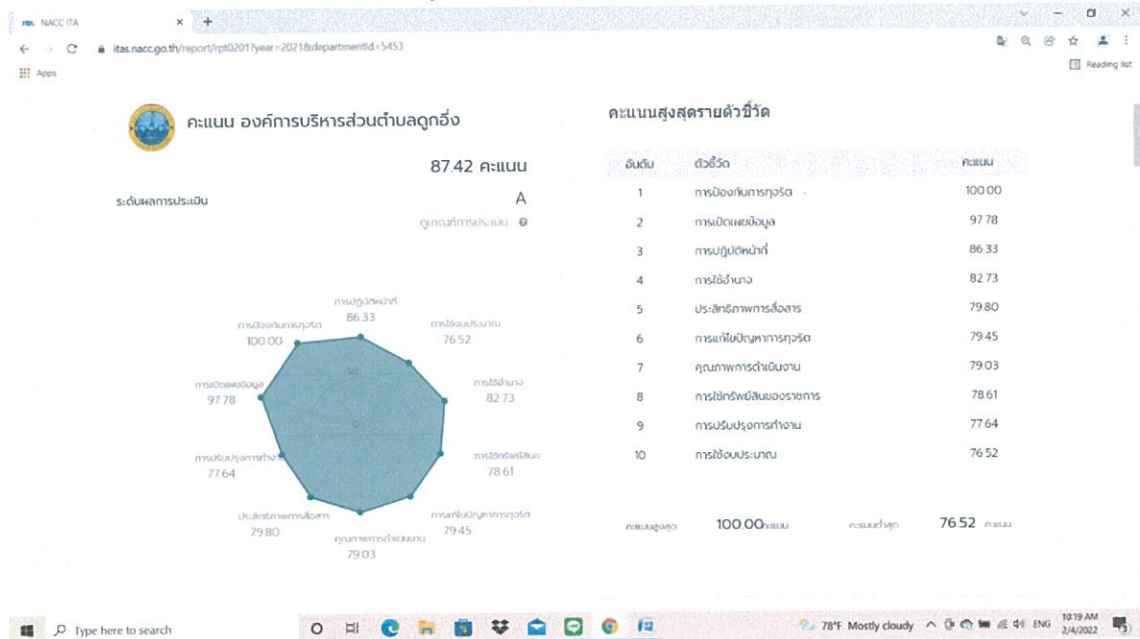


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคู้อึ่ง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคู้อึ่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคู้อึ่ง พบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๓๓ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณ พบว่าการใช้งบประมาณของ องค์กรยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเท่าที่ควร อีกทั้งพนักงานที่ ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ในระดับน้อย
๒. การใช้งบประมาณ ๗๖.๕๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๒.๗๓ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๘.๖๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๙.๔๕ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๖๔ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ด้านการปรับปรุงการทำงานยังมีแนวทางที่ต้องปรับปรุง โดยจัดทำมาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของ อบต.คู่อึ่ง
๗. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๐๓ คะแนน	
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๙.๘๐ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๗.๗๘ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับดีที่ต้องรักษา และจะปรับปรุง โดยการจัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส **องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อ** ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง ๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๔. จัดทำรายงานการพิจารณาผล ๕. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ: ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ และต้องปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน
๒.มาตรการป้องกันและแก้ไขการใช้ดุลยพินิจ	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ๔. ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ตรวจสอบความเสี่ยงให้ครอบคลุมของการดำเนินงานของ อบต.คู่อ้อให้เป็นไปตาม กำหนด ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.มาตรการ เสริมสร้างการ ตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ความสำคัญกับ การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึง ความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้น	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน
๔. มาตรการป้องกัน การรับสินบน	๑.จัดทำมาตรการ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐของ บุคลากรในองค์กร ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติตาม มาตรการ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน
๕. มาตรการป้องกัน การขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติดนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุก ระดับ ๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุก ระดับ ๔. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทาง ปกครอง และทางกฎหมายตามความ เหมาะสม ๕. สนับสนุน ยกย่องชมเชย ให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมภิบาลในการทำงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๑ กำหนดลักษณะ/ประเภทของข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่ ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน ระบุ เวลาดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน
๗. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑. กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ ๓. รายงานการปฏิบัติงานตามคู่มือ และ แนวทางปฏิบัติฯ ๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน
๘. มาตรการ กลไก ในการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของ อบต.ตูก่อ	๑. จัดทำมาตรการ /กลไก /แนวทางในการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ๒. จัดทำ เผยแพร่ วิธีการ ขั้นตอนการมีส่วน ร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งใน หน่วยงานและสื่อสาธารณะ ๓. กำหนดให้มีระบบการดำเนินงานอย่างมี ส่วนร่วมหรือรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในการกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน ๔. หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแล ประเมินผลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือนทุก เดือน