



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง  
ที่ ๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้  
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ  
ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน  
๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว  
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีเพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน  
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน  
ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง          | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง       | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง | คณะกรรมการ                    |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๊กอิ่ง            | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                           | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม      | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | คณะกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                             | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                             | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกต้อง ก่อนคัดลอกสิ่งข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัด OIT**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ด้านข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายชาญชัย จันทพัฒน์	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
<b>การบริหารงาน</b>				
๑๐	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวมณีนีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน



ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-Service	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
<b>ด้านการบริหารเงินงบประมาณ</b>				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวนิตยา พันพลู	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวนิตยา พันพลู	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	นางสาวธัญญาภรณ์ ชมันทอง	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวธัญญาภรณ์ ชมันทอง	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	นางสาวธัญญาภรณ์ ชมันทอง	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	นางสาวธัญญาภรณ์ ชมันทอง	คณะทำงาน
<b>ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
<b>ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชาญชัย จันทพัฒน์	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายชาญชัย จันทพัฒน์	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	นายชาญชัย จันทพัฒน์	คณะทำงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายวินัย วงบุตดา	คณะทำงาน
<b>ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	คณะทำงาน
<b>ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นางสาวมณีวรรณ สมยา	คณะทำงาน

### มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียม ติดตาม / ทวงถามในขั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับมอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูกอง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- (๓) ให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- (๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูگی้ง

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                     | ประธานคณะทำงาน            |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                            | คณะทำงาน                  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม       | คณะทำงาน                  |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน                                 | คณะทำงาน                  |
| ๖. นิติกร  | คณะทำงาน                  |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      | คณะทำงาน                  |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ                             | คณะทำงาน                  |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                              | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>มีหน้าที่ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูگی้งให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้รายงานคณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนันตสิทธิ์ ปีขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูگی้ง