



ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๒๙๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง
อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอหนองฮี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ได้รับการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง เมื่อวันที่ ๘ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ อนึ่ง ได้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันตสิทธิ์ ปิCHAN)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.คูอิง

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๐ ๑๙๒๘

โทรศัพท์ ๐๙๑-๖๙๒๘๐๒๕

สาเนาฉบับ

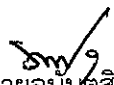


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น มติที่ประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง สมัยสามัญครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอนันต์สิทธิ์ ปิCHAN)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

ที่ รอ ๗๒๗๐๑/ ๐๔๔๖

วันที่ ๐๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

เรื่องเดิม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) (โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต) ไม่ได้ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายใหม่)

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน) ไม่ได้ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายใหม่)

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายใหม่)

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บริการให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบแบบแปลนงานก่อสร้างงานในด้านวิศวกรรม) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

๑. บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต มีแสงสว่างไม่เพียงพอทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวกและก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ที่สัญจรไปมาได้ เพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้เส้นทางและช่วยลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่

๒. เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูคตมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ดูแลน้ำดื่มให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารและอื่นๆตามที่ยังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓. เนื่องจากการบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ซึ่งวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์เดิมมีไม่เพียงพอและบางส่วนได้ชำรุดทรุดโทรม นั้น

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แล้วปรากฏว่ามีเงินงบประมาณซึ่งคาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และ ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ บุคลากร
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภท ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา ของ อบท. (ค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบต.) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๙,๖๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๒,๖๑๘,๙๖๐.๐๐ บาท
โอนลด เป็นเงิน ๘๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑,๗๔๔,๗๖๐.๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม

แผนงาน เคหะและชุมชน (กองช่าง)
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) (โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อี่) ตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๐.๐๐ -บาท
โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ตั้งจ่ายใหม่) (ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๐.๐๐ -บาท
โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๓๙,๙๐๕.๐๐ -บาท
โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๔,๒๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๘๔,๑๐๕.๐๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม

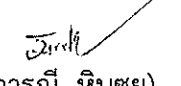
แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตั้งจ่ายใหม่) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๐.๐๐ .-บาท
โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๑๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม

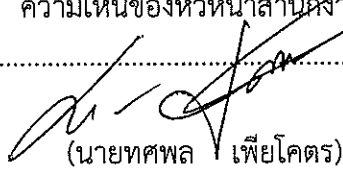
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บริการให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ
 แบบแปลนงานก่อสร้างงานในด้านวิศวกรรม) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ .-
บาท

โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

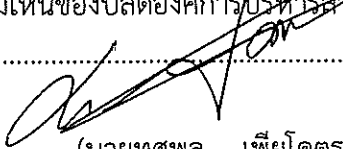
(ลงชื่อ)


(นางจารุณี หินซุย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

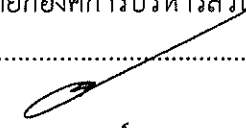

(นายทศพล เพี้ยโคตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ


(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ


(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๒	นายพชร นาสุนทร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๓	นายชินกรณ สีเพ็ชร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	
๔	นายศุภวัฒน์ งามเกลี้ยง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทศพล เพี้ยโคตร	นักบริหารงานทั่วไป รก. ปลัด อบต.ดุกอ	
๒	นายภาสพงษ์ เล่ห์กล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางจิรฐิกา ฉแก้วมงคลพิทย์	นักบริหารงานการคลัง รก.ผอ.กองคลัง	
๔	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นางจรรณี หินสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / พิจารณา

ประธานฯ ๓.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณอธิบายรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

นายทศพล เพี้ยโคตร ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ จะได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เนื่องจาก การตั้งงบประมาณใน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) (โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง) (ตั้งจ่ายใหม่) ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องด้วยบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง มีแสงสว่างไม่เพียงพอทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวกและก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ที่สัญจรไปมาได้ เพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้เส้นทางและช่วยลดปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน) ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด ดูแลน้ำดื่มให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารและอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ไม่ได้ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง บริการให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบแบบแปลนงานก่อสร้างงานในด้านวิศวกรรม) ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เนื่องจากการบริหารจัดการจำเป็นอย่างยิ่งในการ จัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ซึ่งวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์เดิมมีไม่เพียงพอและบางส่วนได้ชำรุดทรุดโทรม ฉะนั้นก็จะได้ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ระบุว่า “การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” และ ข้อ ๒๗ ระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น” สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนลด จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภา ของ อบท. (ค่าตอบแทนของสมาชิกสภา อบต.) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๙,๖๐๐.๐๐- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๒,๖๑๘,๙๖๐.๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๘๗๔,๒๐๐.๐๐ งบประมาณหลังโอนลด คงเหลือ จำนวน ๑,๗๔๔,๗๖๐.๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) (โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่อง
สว่าง หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง) ตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
หลังโอน คงเหลือ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ .-บาท

๓. โอนเพิ่ม จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน) ตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณตั้ง
ไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน
๔๒,๐๐๐.๐๐ งบประมาณหลังโอน คงเหลือ จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน เป็น
เงิน ๓๙,๙๐๕.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๔,๒๐๐.๐๐ งบประมาณหลังโอน คงเหลือจำนวน
๘๔,๑๐๕.๐๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗๘,๐๐๐.๐๐ งบประมาณหลังโอน คงเหลือ
จำนวน ๑๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้าง บริการให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบแบบแปลนงานก่อสร้างงานในด้านวิศวกรรม)
ตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐.-
บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน คงเหลือ จำนวน
๓๕๐,๐๐๐.๐๐ .-บาท

ประธานฯ งบประมาณที่นำมาโอนลดในครั้งนี้เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หรือไม่

นายทศพล เพี้ยโคตร เพียงพอครับ

เลขานุการ ฯ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านไหนเห็นชอบกับเจ้าหน้าที่งบประมาณในการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

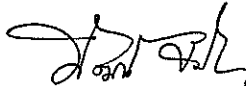
ตามข้างต้นการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เป็นเงิน ๕๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้นำเสนอ

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ
เลิกประชุมเวลา

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่ม จึงขอปิดการประชุม
๑๐.๓๐ น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุภวัฒน์ งามเกลี้ยง)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

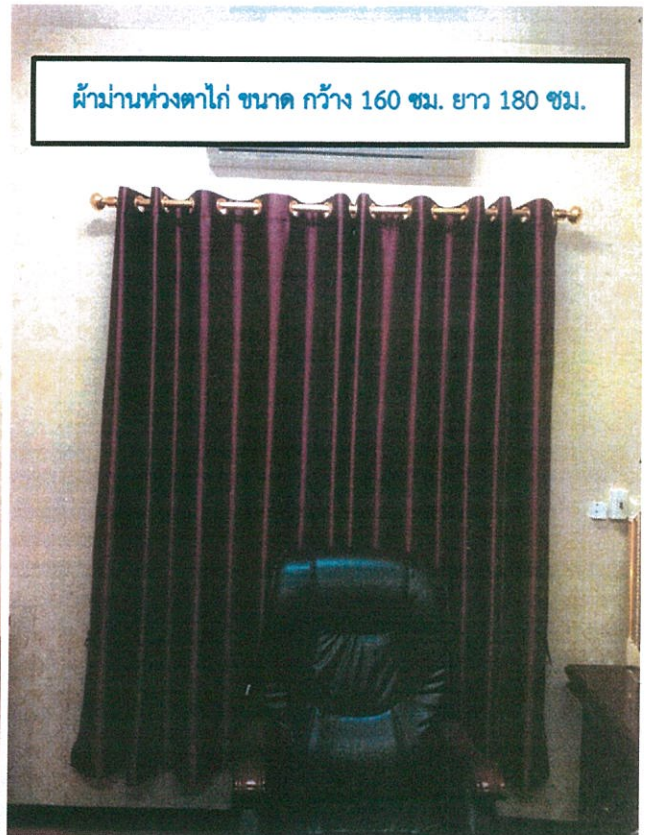
(นายอนันตสิทธิ์ ปิCHAN)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อิ่ง

ผ้าม่านห้วงตาไก่ ขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว 200 ซม.



ผ้าม่านห้วงตาไก่ ขนาด กว้าง 160 ซม. ยาว 180 ซม.



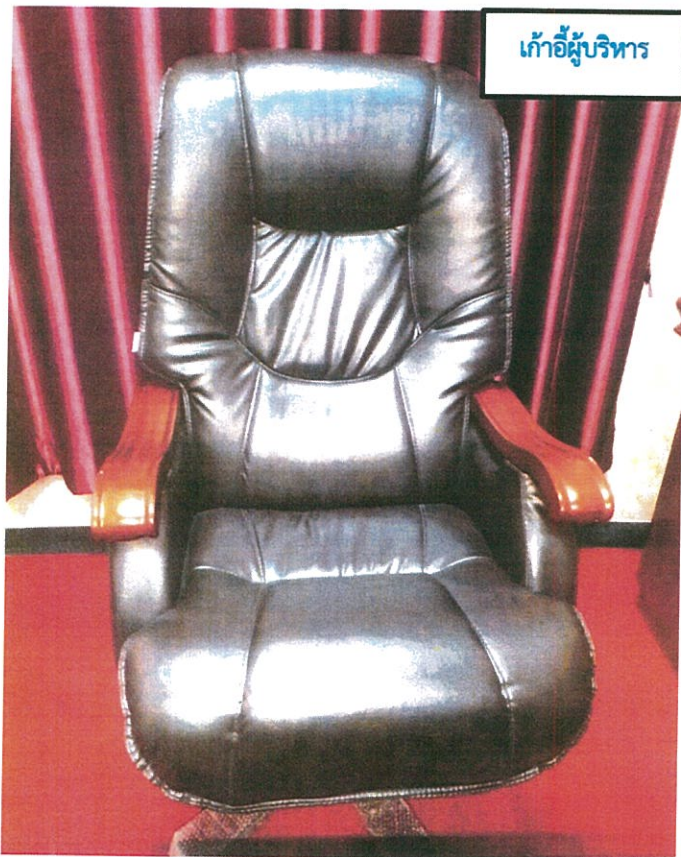
ผ้าม่านห้วงตาไก่ ขนาด กว้าง 270 ซม. ยาว 180 ซม.



ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอิ่ง



โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 200 ซม. พร้อมกระจกและตู้ข้าง

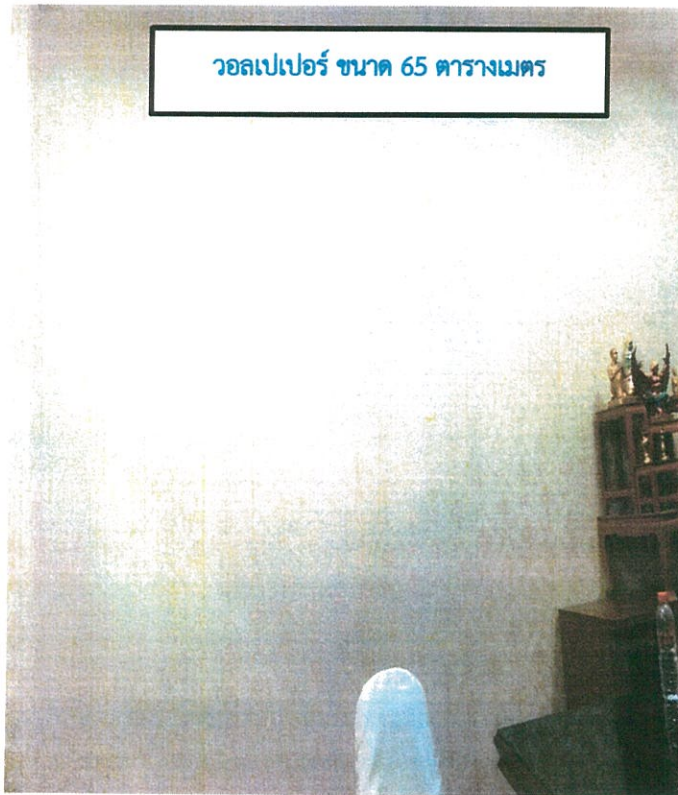


เก้าอี้ผู้บริหาร

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง มีระบบฟอกอากาศ
สามารถทำความเย็นไม่น้อยกว่า 18,000 BTU



ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อิ่ง



ห้องนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูอิง



โต๊ะหมู่บูชา ขนาด กว้าง 47 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 73 ซม.



ตู้เก็บเอกสาร ขนาด กว้าง 44 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 87 ซม.

ชุดรับแขกเก้าอี้ทูลุยส์ พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 2 ชุด

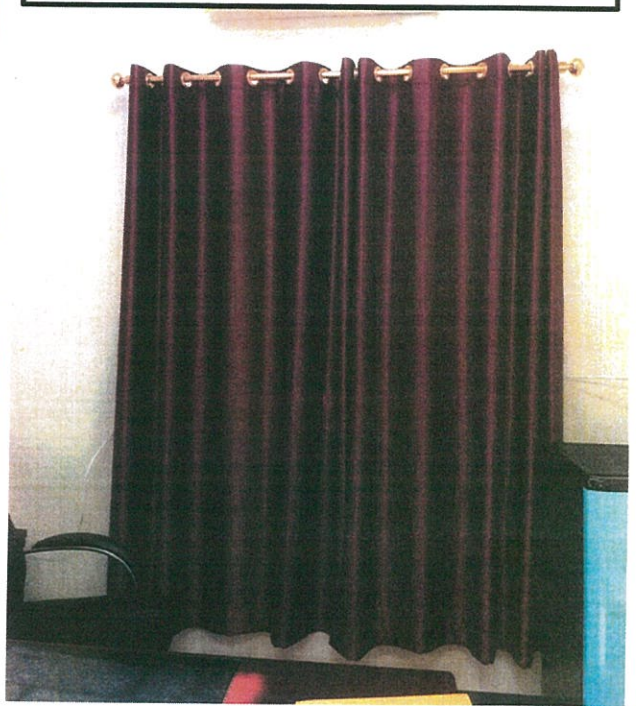


ห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูگی้ง

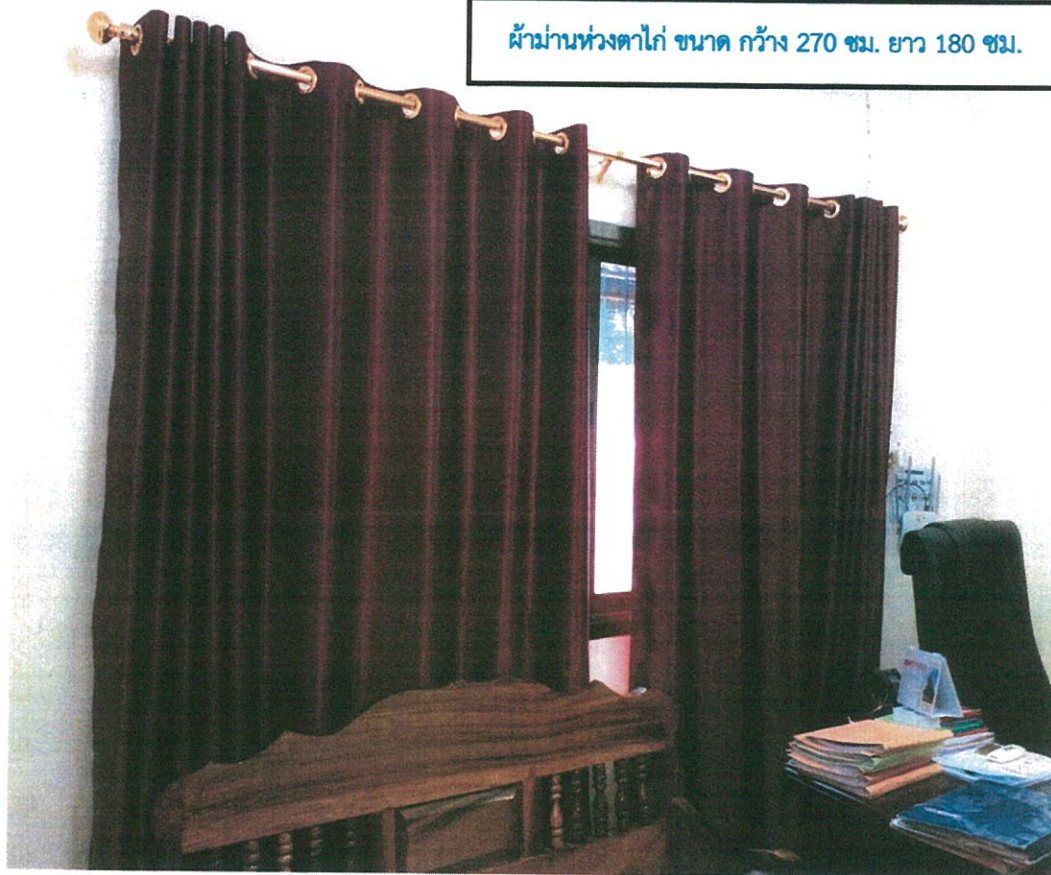
ผ้าม่านห่มตาไก่ ขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว 200 ซม.



ผ้าม่านห่มตาไก่ ขนาด กว้าง 160 ซม. ยาว 180 ซม.

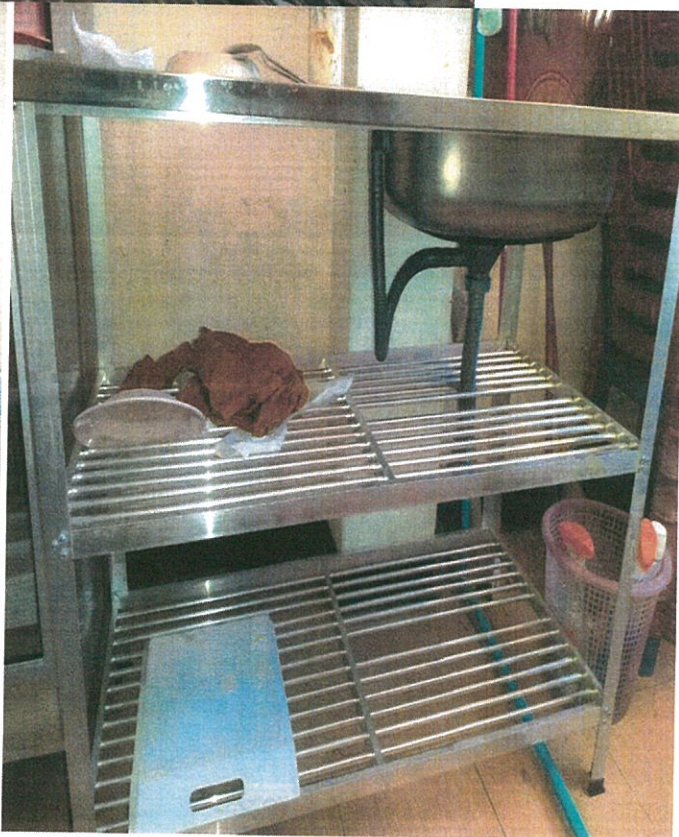


ผ้าม่านห่มตาไก่ ขนาด กว้าง 270 ซม. ยาว 180 ซม.

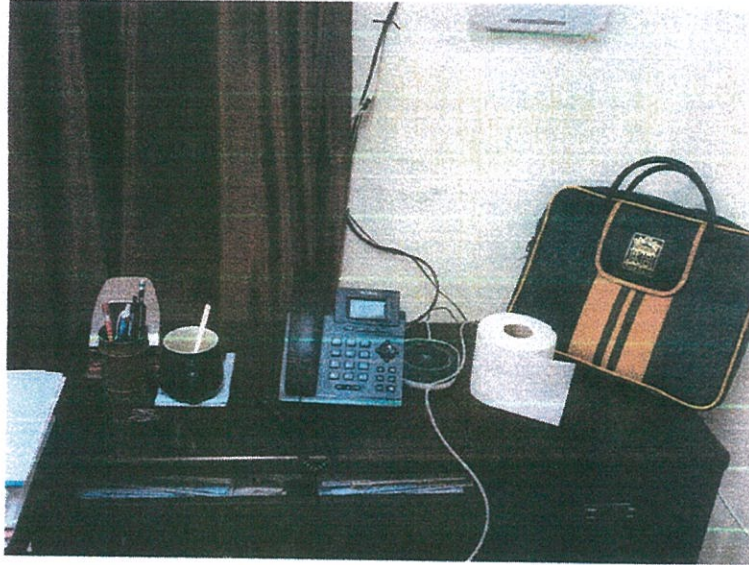


ห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุก้อง





1. ห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อ้อ จำนวน 1 เครื่อง



2. ห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อ้อ จำนวน 1 เครื่อง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72701/ ๕2 วันที่ 26 มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต จะจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุสำนักงานและ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอและบางส่วนได้ชำรุดทรุดโทรม จึงขอดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงาน ตามรายละเอียดดังนี้

1. ประเภท วัสดุสำนักงาน ดังนี้

1.1 ผ้ามาณห่วงตาไก่ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

- ขนาด กว้าง 160 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,653 บาท
- ขนาด กว้าง 270 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,793 บาท
- ขนาด กว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 200 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 904 บาท

1.2 งานปูพรมสีแดง ขนาด กว้าง 330 เซนติเมตร ยาว 440 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 4,900 บาท

1.3 งานวอลเปเปอร์ ขนาด 65 ตารางเมตร จำนวน 13 ม้วน เป็นเงิน 14,300 บาท

1.4 ผ้ามาณห่วงตาไก่ ห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

- ขนาด กว้าง 160 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,653 บาท
- ขนาด กว้าง 270 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,793 บาท
- ขนาด กว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 200 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 904 บาท

1.5 งานวอลเปเปอร์ ขนาด 65 ตารางเมตร จำนวน 13 ม้วน เป็นเงิน 14,300 บาท

2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

2.1 ห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

- เครื่องปรับอากาศ Focus ขนาด 18,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,500 บาท
- โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 200 เซนติเมตร พร้อมกระจก และตู้ข้าง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 32,900 บาท
- เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 19,900 บาท
- ชุดรับแขกเก้าอี้หุ้มหนัง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 39,800 บาท
- โต๊ะหมู่บูชา ขนาด กว้าง 47 เซนติเมตร ยาว 60 เซนติเมตร สูง 73 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 2,000 บาท ✓
- ตู้เคาเตอร์ ขนาด กว้าง 50 เซนติเมตร ยาว 90 เซนติเมตร สูง 180 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 4,200 บาท

- ตู้เก็บเอกสาร ขนาด กว้าง 44 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 87 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 2,300 บาท ✓

2.2 ห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูกึ่ง

- โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 140 เซนติเมตร พร้อมตู้ข้าง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 22,900 บาท
- เก้าอี้พนักงานสูง จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 9,800 บาท

2.3 ห้องครัว ชั้น 2

- ชิงค์ล้าง ขนาด กว้าง 50 เซนติเมตร ยาว 100 เซนติเมตร สูง 80 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
เป็นเงิน 3,500 บาท ✓

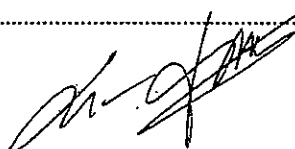
ข้อพิจารณา / เสนอแนะเพื่อให้ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจารุณี หินชุย)

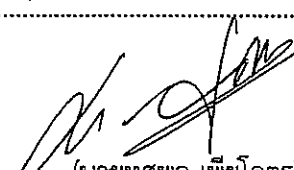
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายทศพล เพี้ยโคตร)

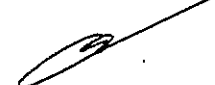
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูกึ่ง


(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูกึ่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูกึ่ง


(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูกึ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่ง โทร. ๐๔๓-๕๐๑๙๒๘

ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๑๕

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่ง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่ง ได้รับนโยบายจากฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการโอนงบประมาณเพิ่มในหมวดรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุขฯ สืบเนื่องจากอาคารสำนักงานหลังเก่าได้ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลานานเกิน ๑๐ ปี สภาพอาคารชำรุดทรุดโทรมมาก เนื่องจากในช่วงฤดูฝน มีน้ำล้นออกมาจากข้างตัวอาคาร อีกทั้งผ้าเพดานภายในของชั้นที่ ๑ ผุพังลงมาแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำการซ่อมแซมสภาพภายในผ้าเพดานมาหลายครั้งแล้ว ทางคณะบริหารจึงได้มองเห็นถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่งและรวมถึงความปลอดภัยของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และส่วนราชการอื่นๆภายในพื้นที่ จึงได้มีนโยบายในการจัดทำแบบแปลนออกแบบอาคารสำนักงานหลังใหม่ขึ้น เพื่อจะได้นำไปดำเนินการของงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการทำนิติกรรมอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอิ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้พนักงานและประชาชนผู้มารับบริการได้มีความสะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจาก งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๐๐๙,๖๐๐ บาท จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อการดำเนินงานโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์และสามารถแก้ไขปัญหาตามนโยบายของผู้บริหารได้อย่างทันที่

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ กำหนดว่าการโอนงบประมาณต่างๆให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอโอนงบประมาณดังนี้

โอนลด ๑

๑. งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะ (๓) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒,๗๖๔,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๔๘,๘๐๐ บาท ขอโอนงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑,๖๗๔,๖๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบรายจ่ายอื่น
หมวดรายจ่ายอื่น ประเภท ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม
๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังรับโอนทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวโสภิตา ไชยภารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ/ปลัด อบต. ดูก้อง

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดูก้อง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดูก้อง

พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

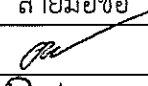
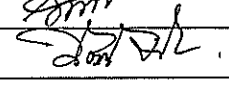
(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดูก้อง

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

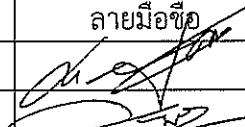
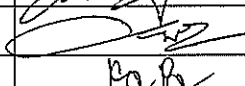
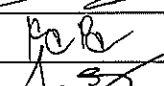
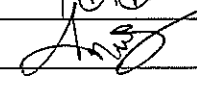
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน	นายก อบต.คูอิง	
๒	นายพจวรรณ นาสุรินทร์	รองนายก อบต.คูอิง	
๓	นายชินกรรณ์ สีเพ็ชร	รองนายก อบต.คูอิง	
๔	นายศุภวัฒน์ งามเกลี้ยง	เลขานุการนายกฯ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทศพล เพี้ยโคตร	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการปลัด อบต.	
๒	นายชาญชัย จันทพัฒน์	นิติกรชำนาญการ	
๓	นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับวันนี้กระผมขอแจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่ หอประชุม
เอนกประสงค์ อบต.คูอิงของเราเป็นศูนย์ CI ศูนย์แยกโรคชุมชนตำบลคูอิง กระผมอยากจะฝากให้หัวหน้า
ส่วนและพนักงานทุกท่านช่วยกันสอดส่องดูแล การจัดสถานที่ด้วยกันนะครับเพื่อพี่น้องประชาชนของตำบลเรา
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่า
ถูกต้องหรือมีสิ่งใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มี และมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ / พิจารณา

ประธานฯ

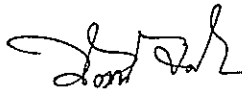
๓.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อี่ง จะได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เนื่องจากกระผมเองได้เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อบต.คู่อี่ง ฝ่ายบริหารเองและสมาชิกสภาอบต.คู่อี่ง รวมถึง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และส่วนราชการต่างๆ สืบเนื่องจาก สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อี่งได้สร้างมาเป็นระยะเวลาเกิด ๑๐ ปีแล้ว และสภาพโดยปัจจุบันชำรุดทรุดโทรมมาก อาจส่งผลให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกิดความไม่สะดวกหรือไม่มีความปลอดภัยมากนัก คณะบริหารจึงได้มีนโยบายที่จะก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อี่งหลังใหม่ขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแบบแปลน และการประมาณการราคาก่อสร้าง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ตั้งไว้ เพื่อจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการทำนิติกรรมอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อให้ประชาชน ส่วนราชการ ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในหมวดดังกล่าว ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ดังนั้น ฝ่ายบริการจึงพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนลดจาก งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา เฉพาะ(๓)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒,๗๖๔,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน เป็นเงิน ๒,๕๔๘,๘๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด จำนวน ๒,๒๔๘,๘๐๐ บาท
 ๒. โอนเพิ่มใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบรายจ่ายอื่น หมวดรายจ่ายอื่น ประเภท ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังรับโอนทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐ บาท อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามที่ประธานฯได้นำเสนอเรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

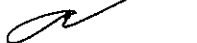
ประธาน เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่ม จึงขอปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายศุภวัฒน์ จามเกลี้ยง)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพจวรรณ นาสรินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนันตสิทธิ์ ปิCHAN)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ

.....

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อ.กรงศรี จ.นครราชสีมา

ประเภท งานทาง ..ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

เจ้าของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

สถานที่ก่อสร้าง สายทางบ้านวาริชเกษม-บ้านธาตุจอมศรี(ช่วงบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต)

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อ.กรงศรี จ.นครราชสีมา

แบบเลขที่

ประมาณราคาตามแบบ พร. 4 จำนวน 2 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน(บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร				
2	ประเภทงานทาง	227,844.80	1.3607	310,028.42	
3	ประเภทงานชลประทาน				
4	ประเภทงานสะพานและท่อเหลี่ยม				
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5.00 % ปี				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			310,028.42	บาท
	คิดเป็นราคากลาง			310,000.00	บาท
	ตัวอักษร	(สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			
	ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร	600 ตร.ม.			
	เฉลี่ยราคาประมาณ	516.67 บาท /ตร.ม.			

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูคตที่ / 2565

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ทบทวนแล้ว เห็นชอบให้ใช้ประมาณราคานี้เป็นราคากลาง

(ลงชื่อ)..... ประธานา

(นายภาสพงษ์ เล่ห์กล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.ด..... กรรมการ

(สุริยา สีสาวแห)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ.....

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

อนุมัติ.....

(นายอนันตสิทธิ์ ปิยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

j	ผลรวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างทาง	=	227,844.80
k	ผลรวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม	=	
l	ผลรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	=	
m	ค่า Factor F งานก่อสร้างทาง	=	1.3607
n	ค่า Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม	=	
o	ค่า Factor F ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ = $1/E [1-(j \times m/Ek \times n)]$	=	
p	ค่า Factor F งานก่อสร้างทางซึ่งรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ (Factor FN) = $m \times o$	=	
q	ค่า Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยมซึ่งรวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ (Factor FN) = $n \times o$	=	
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น = $j \times m \times E$	=	310,028.42
	คิดเป็นเงินงบประมาณ	=	310,000.00

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดุดอกอี๋ / 2565

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พบทวนแล้ว เห็นชอบให้ใช้ประมาณราคานี้เป็นราคากลาง

(ลงชื่อ)..... ประธานฯ

(นายภาสพงษ์ เล่ห์กล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... กรรมการฯ

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.ด..... กรรมการฯ

(สุริยา สีสาวแห)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ.....

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุดอกอี๋

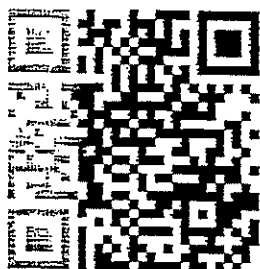
อนุมัติ.....

(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุดอกอี๋



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงานงบประมาณ

ธันวาคม 2564

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
	10.6.2 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		30,900	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		33,500	80 - 81
	- ขนาด 20,000 บีทียู		35,500	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		40,900	80 - 81
	- ขนาด 30,000 บีทียู		47,200	80 - 81
	- ขนาด 36,000 บีทียู		53,600	80 - 81
	- ขนาด 40,000 บีทียู		58,500	80 - 81
	- ขนาด 48,000 บีทียู		60,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 48,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.3 แบบติดผนัง			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		16,800	80 - 81
	- ขนาด 15,000 บีทียู		20,300	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		21,500	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		24,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.4 แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		18,500	80 - 81
	- ขนาด 15,000 บีทียู		24,900	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,900	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		37,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

ร้านผ้าமானคลาสสิก

53 หมู่ 9 ต.เขื่องคำ อ.เมือง

จ.ยโสธร 35000

เรื่อง ขอเสนอราคา งาน ม่านห้วงตาไก่ พรหม และวอลเปเปอร์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

เรียน องค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อิ่ง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อิ่ง มีความประสงค์ ต้องการติดตั้ง ม่านห้วงตาไก่ พรหม และวอลเปเปอร์

ร้านผ้าமானคลาสสิก ขอเสนอราคา ม่านห้วงตาไก่ พรหม และวอลเปเปอร์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ดังนี้
ผ้าமானห้องนายก

1. ขนาด กว้าง 160 x ยาว 180 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,653 บาท
- 2.ขนาด กว้าง 270 x ยาว 180 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,793 บาท
3. ขนาด กว้าง 80 x ยาว 200 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 904 บาท

ผ้าமானห้องรองนายก

1. ขนาด กว้าง 160 x ยาว 180 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 1,653 บาท
- 2.ขนาด กว้าง 270 x ยาว 180 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,793 บาท
3. ขนาด กว้าง 80 x ยาว 200 ซม. จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 904 บาท

งานปูพรหม

- 1.ขนาด กว้าง 330 x ยาว 440 ซม. เป็นเงิน 4,900 บาท

งานวอลเปเปอร์

- 1.ติดตั้งวอลเปเปอร์ 65 ตารางเมตร (13ม้วน) เป็นเงิน 14,300 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,900 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ณภัท สุวรรณขจร

(นายณภัท สุวรรณขจร)

เบอร์โทร 081-5945695 ไลน์ Naphaks

คำขอจัดตั้งเลขที่ 3501962000020



ทะเบียนเลขที่ 1350100152215

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายณภัค สุวรรณจางกุล

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านผ้า幔คลาสสิก ยโสธร

เขียนเป็นอักษรโรมัน

CurtainClassicTH

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายและรับติดตั้งผ้า幔 มู่ลี่ พรม วอลล์เปเปอร์ ฉากกั้นห้อง 幔ปรับแสง เฟอร์นิเจอร์
ครุภัณฑ์สำนักงาน กระຈก อลูมิเนียม รับตกแต่งภายในอาคาร กระเบื่องยาง ติดตั้งเครื่องเสียง
และรับจ้างทั่วไป

เจ้าหน้าจกหอ
งงงงง อกรรชองง

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 53 หมู่ที่ 9 หมู่บ้าน ศาสดาแดง ตำบล เชียงคำ อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัด ยโสธร 35000

เว็บไซต์ : www.facebook.com/CurtainClassicTH



ออกให้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2564





Ministry of the Interior
Thailand National ID Card
Identification Number: 1-3501 00151 21-5

Identification Number: 1-3501 00151 21-5

Name: Mr. Naphak

Last name: Sawangphongkoon

Serial: 5-2-2-2562

Issued on: 5 Jan. 1980

Valid until:

For use as a national identification card

2-2-2-2562

27 Jan. 2562

Issued on:

27 Dec. 2019

Date of issue

2-2-2-2562

Issued on:

27 Dec. 2019

Date of issue

2-2-2-2562

Issued on:

27 Dec. 2019

Date of issue

2020-01-05

Handwritten notes in Thai script, including a date "27/12/2019" and a signature.

1-3501 00151 21-5



THAILAND

สำนักงานสถิติ

สำนักงานสถิติ
โดยนายสมศักดิ์ สุวรรณจงกุล

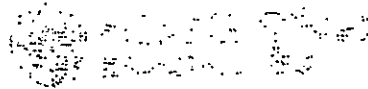
รหัสสาขา 315

315-0-80915-0

สาขา สถิติ

สำนักงานสถิติ
โดยนายสมศักดิ์ สุวรรณจงกุล

ลำเนาอุทิศ
๔๗๗ สุพรรณบุรี



8798375



ใบเสนอราคา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิลเจริญ ออฟฟิศเซ็นเตอร์

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 387 หมู่ที่ 3 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โทร 045-756727-8 มือถือ 088-5946727 , 081-3513064

อีเมล milfer387@gmail.com , ID Line : milfer

ชื่อลูกค้า / Customers:	อบต. ดูกอ้ง
ที่อยู่ / Address:	ต. ดูกอ้ง อ. หนองฮี จ. ร้อยเอ็ด
ผู้ติดต่อ / Contact	098-1372802 คุณจารุณี

เลขที่ / No.	Q2201/003
วันที่ / Date	9 / 01 / 2565

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 200 ซม พร้อมกระจก แลดูข้าง ✓	1	32,900	32,900.00
2	เก้าอี้ผู้บริหาร	1	19,900	19,900.00
3	โต๊ะผู้บริหาร ขนาด 140 ซม พร้อมตู้ข้าง	1	22,900	22,900.00
4	ชุดรับแขกเก้าอี้หลุยส์ พร้อมโต๊ะกลาง	2	19,900	39,800.00
5	เก้าอี้พนักพิงสูง	2	4,900	9,800.00
เงื่อนไขการเสนอราคา :			รวมเงิน TOTAL	117,102.80
กำหนดยื่นราคา 30 วัน นับจากวันที่เสนอราคา			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)	8,197.20
กำหนดส่งสินค้า 30 วัน หลังจากได้รับการสั่งซื้อ			ยอดเงินสุทธิ NET AMOUNT	125,300.00
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)			

ผู้ลงมติการสั่งซื้อ

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิลเจริญ ออฟฟิศเซ็นเตอร์

ณ วันที่ ๑๑

นายตะวัน เชาวภาพร

ที่ ยส. 001497



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0353558000738

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิลเจริญ ออฟฟิศเซ็นเตอร์

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวหล้า เลหาสถาพร

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

500,000.00 บาท

2. นายตะวัน เลหาสถาพร

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

500,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายตะวัน เลหาสถาพร/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 387 หมู่ที่ 3 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 56 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นางสาววิลาสินี สิงห์กิตติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





ที่ ยส. 001497

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดยโสธร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ยส. 001497

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2563
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 56 ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เข้า เช่าซื้อ อสังหาริมทรัพย์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนผลประโยชน์อัน
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน โดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าขายในกิจการ และธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประจักษ์กับ การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสิทธิหลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้อยู่หุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด ยา อีวี พริกไทย ปอ ป่าน ผ้า ยาง กล้วย ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร พืชสัตว์ ชาติสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ซามพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (8) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น ๆ
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง น้ำหอม เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น ๆ
- (11) ประกอบกิจการค้า สารเคมีโรค เกษตรภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ ปุ๋ย สารปราบศัตรูพืช สารบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด อาหารสัตว์
- (12) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมซึ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ทางการศึกษา เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุทุกสิ่งอย่าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมผลผลิตกิ่งยางเทียม ซึ่งทำเทียม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการค้าขนสัตว์ ทำขน ทำไหม ทำนาเกล็ด ทำป่าน ทำขนสัตว์ และกิจการประกอบสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานผลิตตัวถักร้อนชื้น โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระเบื้อง โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อม และพิมพ์กระดาษผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกจากยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานลึงกะปิ โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานผลิตและหล่อพลาสติก โรงงานผลิตบาบประทุนและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....56.....ข้อ ดังนี้

S

- (19) ประกอบกิจการโรงแรม รีสอร์ท ที่พัก ห้องพักรับรอง และร้านอาหาร
- (20) ประกอบกิจการโรงงาน
- (21) ประกอบกิจการประมง แพร่ปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอื่น ๆ ทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (23) ประกอบกิจการโรงแรม ก่อสร้าง บ้านพักตากอากาศ รีสอร์ท สวนพฤกษศาสตร์ โรงภาพยนตร์ สถานที่พักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (24) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำส่งของจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (25) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายสารปรับสภาพดิน
- (26) ประกอบกิจการนำเข้าจำหน่ายในประเทศ และส่งออกจำหน่ายต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (27) ประกอบกิจการค้าปลีก ค้าส่ง ขายปลีก ค้าส่ง และจัดตั้งร้านค้า
- (28) ประกอบกิจการรับจ้างก่อสร้าง ขุด ถู ขนถ่าย รวมทั้งบริการ
- (29) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ จัดตั้งปั๊มแก๊สกับสถานีสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยทุกประเภท
- (30) ประกอบกิจการรับบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (31) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันวินาศภัย ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทย หรือเดินทางออกไปต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการ และกฎหมายอื่น
- (32) ประกอบกิจการบริการรับเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหาร งานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผิดนัด และจัดจำหน่าย
- (33) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (34) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้ และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (35) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และการจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (36) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้า และรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
- (37) ประกอบกิจการตัวเครื่องบันทึกเสียง เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นจานเสียง เครื่องส่งวิทยุ เครื่องรับวิทยุ เครื่องส่งโทรทัศน์ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องถ่ายภาพ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ก่อสร้างอาคาร อุปกรณ์การถ่ายภาพ และอุปกรณ์การถ่ายภาพยนตร์ รวมทั้งกล้อง และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (38) ประกอบกิจการค้า อิทธิพล บันไดเลื่อน สายพาน สายพานลำเลียงชนิดต่าง ๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (39) ประกอบกิจการค้า สินค้าจำพวกเครื่องรับ-ส่งวิทยุ อะไหล่เครื่องรับ-ส่งวิทยุ สายส่งกำลังชนิดต่าง ๆ เสาอากาศทุกชนิด แบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 56 ข้อ ดังนี้

- (40) ประกอบกิจการซ่อม ผลิต เครื่องรับ-ส่งวิทยุ เครื่องมีดสื่อสาร และโทรคมนาคม รวมทั้งเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
- (41) ประกอบกิจการค้าสินค้าจำพวก เครื่องมือสำรวจทางบก ทางทะเล ทางอากาศ พร้อมอุปกรณ์ของเครื่องมือดังกล่าว ตลอดจนกระดานภาพ และกระดานทุกชนิดที่ใช้กับเครื่องมือดังกล่าว
- (42) ประกอบกิจการค้า เครื่องเรดาห์ เครื่องโทรทัศน์ เครื่องไมโครเวฟ เครื่องช่วยเดินอากาศชนิดต่าง ๆ เครื่องมีดสื่อสาร หรือโทรคมนาคม ทางดาวเทียม รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของเครื่องมือดังกล่าวทุกชนิด และทำกิจการค้า รับจัดทาส่งและรับติดตั้งสัญญาณไฟฟ้าต่าง ๆ เครื่องควบคุม สัญญาณไฟจราจรทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนอะไหล่ และอุปกรณ์ของเครื่องมือดังกล่าวข้างต้น
- (43) ประกอบกิจการค้าเสาอากาศวิทยุ เสาอากาศวิทยุประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งรับติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว
- (44) ประกอบธุรกิจ ขาย ให้อำนาจ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และอะไหล่คอมพิวเตอร์ รวมทั้งรับซ่อม
- (45) ประกอบกิจการรับวางระบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- (46) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- (47) ประกอบกิจการค้า รถยนต์ รถยนต์ไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รถจักรยาน รถจักรยานไฟฟ้า รถสามล้อเอนกประสงค์ รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ ของสินค้าดังกล่าว และรับซ่อม
- (48) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ฮาแมมปัจจุบัน ฮาแมมไฟร์ เครื่องล่าทาง เครื่องตั้งฮูมไฟร์ เพื่อบูชาเทพ และอาหารเสริมทุกชนิด ที่มีชื่อในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ
- (49) ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย รักษาความสะอาด
- (50) ประกอบกิจการให้เช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประกอบการต่าง ๆ และเครื่องจักรกล ทุกชนิด
- (51) ประกอบธุรกิจตัวแทน นายหน้า ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนสิ่งพาหิมทรัพย์ และสิ่งพาหิมทรัพย์
- (52) ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือ ขาย แลกเปลี่ยน อสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ธุรกิจบ้านจัดสรร ดิกลด
- (53) ประกอบกิจการเพื่อผลิตสินค้าการพาณิชย์ออกจำหน่ายสินค้าประเภทบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐ
- (54) ประกอบกิจการโรงงานค้าผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกชนิด
- (55) ประกอบกิจการค้าเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ งานบ้าน งานครัว ทุกชนิด
- (56) ประกอบกิจการโรงงานผลิต เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ งานบ้าน งานครัว ทุกชนิด ครุภัณฑ์ทางการศึกษา



ทะเบียนเลขที่ 0353558000738



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีลเจริญ ออฟฟิศเซ็นเตอร์

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ยโสธร

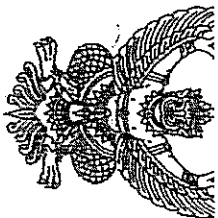
เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2558



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขบัญชี 17-47666661 123 1118
0-3535-38000-73-

ชื่อผู้ประกอบการ ทางส่วนจากัด มีผลจริง ขอพิมพ์เป็นเอกสาร

ชื่อสถานประกอบการ เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 387

หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย ถนน แขวง/เขต

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมืองพัทยา

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 35000 โทรศัพท์

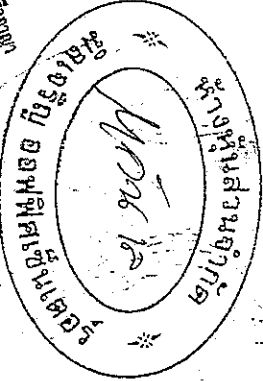
วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 17 ธันวาคม 2558

ออกให้เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน (นายวันชัย เหมกลาง)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป)

สรรพากรพิมพ์โดย





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

Identification Number 5 3599 00016 36 8

นาย ตะวัน เลชาลาพร

Name Mr. Tawan

Last name Laekasathaporn

เกิดวันที่ 25 พ.ค. 2522

Date of Birth 25 May 1979

อยู่ 430/1-23 ซ.เพชรนิล ณ.ในเมือง

ต.เมืองเก่า อ.เมือง

25 พ.ค. 2553

วันหมดอายุ

25 พ.ค. 2019

Date of Expiry

(ภาพถ่ายประชาชน)

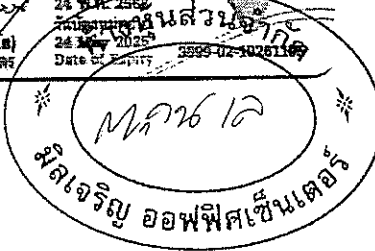
เลขหมายประชาชน

24 พ.ค. 2553

วันออกบัตร

24 พ.ค. 2019

Date of Issue



BORA-3.2-01-2559



ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1063341-74

THAI
SME-GP

ที่ 23726/2564

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพ
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า

นาย ตะวัน เลชาสถาพร

ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิลเจริญ ออฟฟิศเซ็นเตอร์

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-3535-58000-738
	วันที่อนุมัติ	23 มิถุนายน 2564

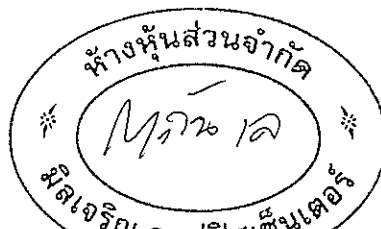
เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดยโสธร
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน



ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง

1. ร้านหนองฮีเฟอร์นิเจอร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด 45140 โดยนายปรีชา งามสวย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ - และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ - (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 4 รายการ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ชิงช้า躺 ขนาด กว้าง 50 เซนติเมตร ยาว 100 เซนติเมตร สูง 80 เซนติเมตร	1	ตัว	3,500.00	3,500.00
2	ตู้เคอร์เตอร์ ขนาด กว้าง 50 เซนติเมตร ยาว 90 เซนติเมตร สูง 180 เซนติเมตร	1	ตู้	4,200.00	4,200.00
3	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด กว้าง 44 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 87 เซนติเมตร	1	ตู้	2,300.00	2,300.00
4	โต๊ะหมู่บูชา ขนาด กว้าง 47 เซนติเมตร ยาว 60 เซนติเมตร สูง 73 เซนติเมตร	1	ชุด	2,000.00	2,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้ยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน องค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา (แล้วแต่ข้อตกลงในสัญญาซื้อ) และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 5 วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 3 วัน นับถัดจากที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้

ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่งมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่งอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา งามสวย)

ทะเบียนเลขที่ 3450600582028
คำขอที่ 4305256000064

ระเบียบ พ.ศ. 6403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย บริษัท งานสวย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านหนองอีเฟอรัมเจอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

การขายปลีกเมล็ด

การขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

การขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน โต๊ะ ตู้ เตียง ที่นอน เฟอร์นิเจอร์

ร้านขายปลีกสินค้าทั่วไปอื่นๆ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 119

หมู่ที่ 10

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง หนองฮี

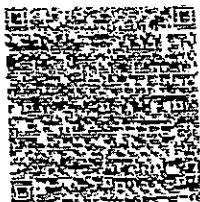
อำเภอ/เขต อำเภอหนองฮี

จังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

ร้านหนองอีเฟอรัมเจอร์

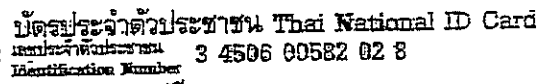
119 หมู่ 10

ออกให้ ณ วันที่ 30 กันยายน



(นาย คณิศ อารัมภ์)

นายทะเบียนพาณิชย์



Identification Number

3 4506 00582 02 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีชา งามช่วย

Name Mr. Prescha

Last name **Ngamsai**

เกิดขึ้นที่ 2 มี.ค. 2520

DATE of Birth 2 Mar. 1977

சென்னை 19.12.2019

ห้อง 77 หมู่ที่ 10 ต.ไผ่สีสุก อ.พนาไพร

2. ឧបាយថ្នាក់

1 JUL 2564

ผู้สมัคร

~~1. 2020~~
~~2. 2021~~


 (National Book Trust, India)
 10, Park Road, New Delhi-110005

1 M.F. 2573

វិស័យកសិកម្ម

1 Mar. 2024
Type of Exam

4586-02-04010855

~~SECRET~~

1101

11-11-61

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

ការងារក្នុងការងារ

BORA-10.B-03-2563



ประเทศไทย
THAILAND

ME-143255-95



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72701/120

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

ต้นเรื่อง

ด้วย เครื่องปรับอากาศเลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง (ห้องปฏิบัติราชการของนิติกรชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ได้ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ นั้น

ข้อเท็จจริง

เครื่องปรับอากาศดังกล่าว มีอาการเสียงดังมากในขณะที่ทำงาน มีกลิ่นอับออกมาจากเครื่องปรับอากาศในช่วงที่เปิดเครื่องทำงาน และเครื่องไม่ทำความเย็น ทำให้ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ต้องงานราชการ

ข้อพิจารณา / เสนอแนะ เพื่อให้ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญชัย จันทพัฒน์)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง
 ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

4.4.65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72701/๘๔

วันที่ ๐๑ มกราคม 2565

เรื่อง ขอรายงานครุภัณฑ์ชำรุด (ห้องปฏิบัติราชการของนิติกรชำนาญการ) เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002
จำนวน 1 เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

ต้นเรื่อง

ด้วย เครื่องปรับอากาศเลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง (ห้องปฏิบัติราชการของนิติกร
ชำนาญการ) องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ ได้ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ นั้น

ข้อเท็จจริง

เครื่องปรับอากาศดังกล่าว มีอาการเสียงดังมากในขณะที่ทำงาน มีกลิ่นอับออกมาจากเครื่องปรับอากาศ
ในช่วงที่เปิดเครื่องทำงาน และเครื่องไม่ทำความเย็น ทำให้ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อส่วนราชการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์
เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาญชัย จันทพัฒน์)

นิติกร

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

(นายอนันตสิทธิ์ ปิฆาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง

ที่ ๕๕ /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ชำรุด

เนื่องด้วย เครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้งมีความจำเป็นต้องซ่อมแซม และบำรุงรักษาสภาพของเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัด ที่ รอ 72701/93 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

ดังนั้น เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการชำรุดและเพื่อประกอบการพิจารณาในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ชำรุด ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ชำรุด

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นายภาสพงษ์ เล่ห์กล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | กรรมการ |
| 3. นายชาญชัย จันทพัฒน์ | ตำแหน่ง นิติกร | เลขานุการ / กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2565

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ

(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ . สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ อําเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72701/๑๖

วันที่ ๐๑ มกราคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002
จำนวน 1 เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ

เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง ได้ชำรุด
ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มี
รายชื่อดังต่อไปนี้เพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสภาพห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศห้องสภา อบต.ดุกอ

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายภาสพงษ์ เล่ห์กล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 2. นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| 3. นายชาญชัย จันทพัฒน์ | ตำแหน่ง นิติกร |

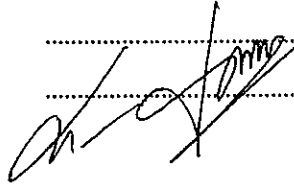
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายชาญชัย จันทพัฒน์

นิติกร

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
.....
.....



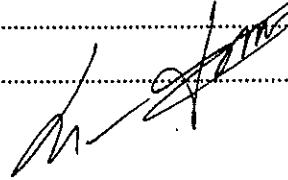
(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

3 พย 65

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

.....
.....
.....



(นายทศพล เพี้ยโคตร)

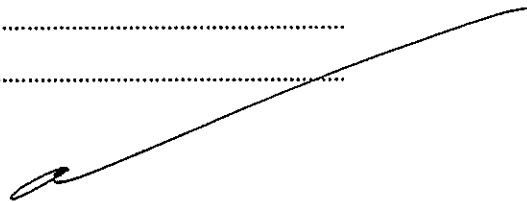
นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

3 พย 65

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

.....
.....
.....
.....



(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่ง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 72701/ 103

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่ง

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตุกกิ่ง ที่ 85/2565 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ชำรุด สำหรับเครื่องปรับอากาศห้องนิติกร
เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้รายงานผลการตรวจสอบสภาพ
เพื่อทราบ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ได้รับแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศห้องนิติกร
พบว่า เครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 จำนวน 1 เครื่อง ได้ชำรุดและใช้งานไม่ได้จริง ดังนั้น

1. เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพและชำรุด
2. เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศเหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีต่อการ
ปฏิบัติงาน

ตามรายละเอียดการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรพิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

นายภาสพงษ์ เล่ห์กล

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

นายชาญชัย จันทพัฒน์

นิติกร

(ลงชื่อ)

นายทศพล เพี้ยโคตร

หัวหน้าสำนักปลัด

3 ม ๖๔

(ลงชื่อ)

นายทศพล เพี้ยโคตร

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

3 ม ๖๕

(ลงชื่อ)

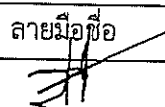
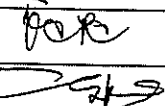
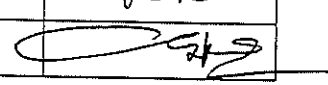
นายอนันตสิทธิ์ ปิCHAN

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูคต

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตูกอิ่ง
ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตูกอิ่ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายภาสพงษ์ เล่ห์กล	ประธานกรรมการ	
2	นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ	กรรมการ	
3	นายชาญชัย จันทพัฒน์	กรรมการ / เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายภาสพงษ์ เล่ห์กล ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ / พิจารณา

นายภาสพงษ์ เล่ห์กล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตูกอิ่ง ที่ 85/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ชำรุด เครื่องปรับอากาศห้องนิติกร เลขครุภัณฑ์ 420-50-0002 สั่ง ณ วันที่ 31 มกราคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการและช่างซ่อมบำรุงที่มีความเชี่ยวชาญด้านเครื่องปรับอากาศได้ออกมาตรวจสอบแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเพื่อลงมติครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายชาญชัย จันทพัฒน์ ตามที่ช่างซ่อมบำรุงที่มีความเชี่ยวชาญด้านเครื่องปรับอากาศได้ออกมาตรวจสอบแล้วพร้อมยื่นใบเสนอราคาในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ แล้วได้กล่าวว่า มีราคาซ่อมค่อนข้างสูงและช่างซ่อมบำรุงยังให้ความเห็นว่า ไม่คุ้มค่าที่จะทำการซ่อมเพราะราคาใกล้เคียงกับเครื่องปรับอากาศตัวใหม่ ข้าพเจ้าเห็นว่า เพื่อความคุ้มค่า และได้เครื่องปรับอากาศที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีอายุที่ใช้งานได้ยาวนาน จึงเห็นควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศตัวใหม่แทน

ที่ประชุม รับทราบ

นายภาสพงษ์ เล่ห์กล

ขอเชิญคณะกรรมการลงมติในการประชุมครับ

เห็นชอบ 3 เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ว่า เครื่องปรับอากาศดังกล่าวชำรุดจนไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง เห็นควร
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและเพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศตัวเก่า
และให้ยึดราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

นายภาสพงษ์ เล่ห์กล

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่ม จึงขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

10.00 น

(ลงชื่อ)

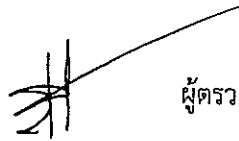


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชาญชัย จันทพัฒน์)

นิติกร

(ลงชื่อ)



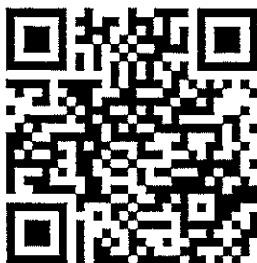
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภาสพงษ์ เล่ห์กล)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2564

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
	10.6.2 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		30,900	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		33,500	80 - 81
	- ขนาด 20,000 บีทียู		35,500	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		40,900	80 - 81
	- ขนาด 30,000 บีทียู		47,200	80 - 81
	- ขนาด 36,000 บีทียู		53,600	80 - 81
	- ขนาด 40,000 บีทียู		58,500	80 - 81
	- ขนาด 48,000 บีทียู		60,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 48,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.3 แบบติดผนัง			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		16,800	80 - 81
	- ขนาด 15,000 บีทียู		20,300	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		21,500	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		24,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.4 แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		18,500	80 - 81
	- ขนาด 15,000 บีทียู		24,900	80 - 81
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,900	80 - 81
	- ขนาด 24,000 บีทียู		37,900	80 - 81
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ 72701/ ๑๕๗ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย จะจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งไว้ใน
ข้อบัญญัติ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย จึงมีความจำเป็นในการจัดหา ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับทางราชการ จึงขอดำเนินการจัดหา
ครุภัณฑ์สำนักงาน คือ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง

ข้อพิจารณา / เสนอแนะ เพื่อให้ดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ต่อไป

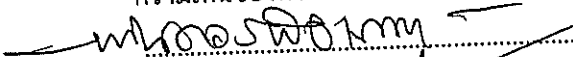
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจารุณี หินขุย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

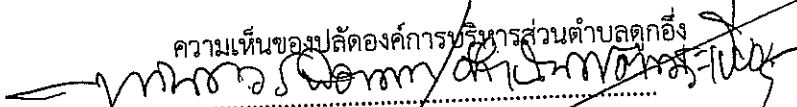


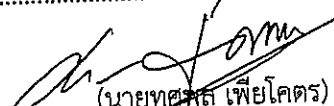


(นายทศพล เพี้ยโคตร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย



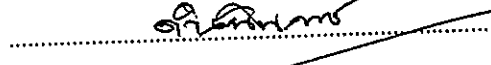


(นายทศพล เพี้ยโคตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย



(นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน)

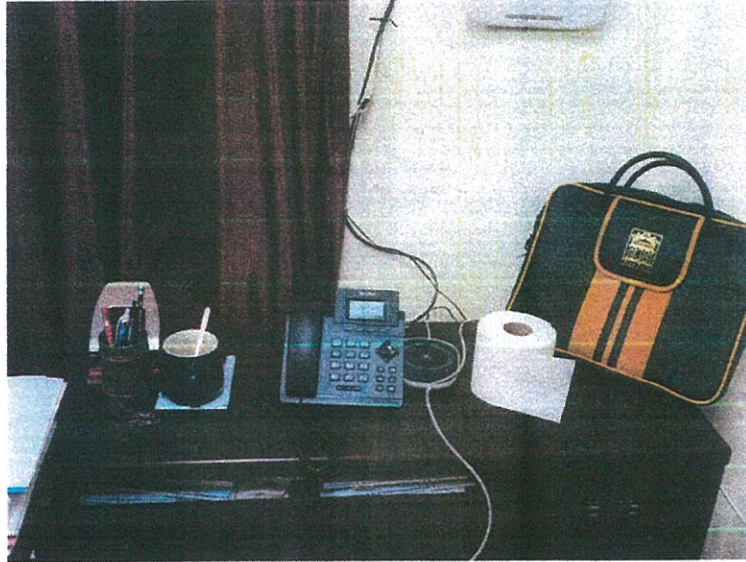
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อ้อย

ฯพณฯ

๐๓๗.

๙ ก.พ. ๖๕

1. ห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อิ่ง จำนวน 1 เครื่อง



2. ห้องปฏิบัติการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู้อิ่ง จำนวน 1 เครื่อง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1เดือน..... ๑๒..... พ.ศ..... ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขี้ อำเภอนหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ทำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	2,618,960.00	310,000.00 (-)	2,308,960.00	คำชี้แจงเพียงพอต่อกา ใช้จ่ายงบประมาณใน หมวดค่าตอบแทนคณะ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 17 อัตรา
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการติดตั้ง โคมไฟฟ้าส่อง สว่างหน้า องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูขี้		0.00	310,000.00 (+)	310,000.00	เพื่อความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนผู้สัญจรไปมา ระยะทางผู้สัญจรไปมา ยามวิกาล จึงขอ ตั้งจ่าย งบประมาณเป็นรายการ ใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. .๒๕๖๕ / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบ งบประมาณก่อนโอนงบประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	2,308,960.00	42,000.00 (-)	2,266,960.00	คาดว่าเงินเพียงพอต่อ ดำเนินงาน

✓

๒

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....ธ.....พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคู้อ่าง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงิน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการงาน บ้าน จำนวน ๑ อัตรา		0.00	42,000.00 (+)	42,000.00	การทำความสะดวกและ การบริการประชาชนไป อาคารสำนักงานองค์กา บริหารส่วนตำบลคู้อ่าง จำนวนมาก จึงมีความ ต้องการให้เพิ่มตำแหน่ง แม่บ้าน ๑ อัตรา / เข้า หน้าที่งบประมาณได้ ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	2,266,960.00	300,000.00 (-)	1,966,960.00	คาดว่าจะเพิ่มพื่อต่อกา ดำเนินงาน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง บริการให้ คำปรึกษาและ นำตรวจสอบ แบบแปลนงาน ก่อสร้างในด้าน วิศวกรรม	50,000.00	50,000.00	300,000.00 (+)	350,000.00	เพื่อจ้างที่ปรึกษาออกแบบ อาคารสำนักงาน หลังใหม่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคู้อ่าง เจ้าหน้าที่งบประมาณไป ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1เดือน..... 11.0 พ.ศ..... 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขี้ อําเภอนนทบุรี จังหวัดนํยอียด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือไป/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอยู่เดิม	งบประมาณ(คงเหลือ)โอนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหักโอน	ค่าตั้งงบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		3,009,600.00	1,966,960.00	16,800.00 (-)	1,950,160.00	คาดว่าจะเพิ่มพดต่อภาตาดเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ห้องทำงานเดิมกรจำนวน ๑ เครื่อง		0.00	16,800.00 (+)	16,800.00	เครื่องปรับอากาศห้องทำงานเดิมกรชำรุดไม่สามารทใช้งาน ได้จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ เครื่อง / เล้าหน้าตั้งงบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนงบประมาณเ้า
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		3,009,600.00	1,950,160.00	21,500.00 (-)	1,928,660.00	คาดว่าจะเพิ่มพดต่อภาตาดเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1เดือน..... ๑๒.๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลคู้อ่าง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
 โอนครั้ง 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายต้น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประเภท(งบเพื่อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประเภทหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศห้องนายกกจำนวน ๑ เครื่อง		0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องทำงานนายกจึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนงบประมาณแล้ว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		3,009,600.00	1,928,660.00	32,900.00 (-)	1,895,760.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดค่าดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานของผู้บริหารจำนวน 1 ชุด		0.00	32,900.00 (+)	32,900.00	จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร(นายก)จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ ตัว / เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ตรวจสอบงบประมาณก่อนโอนงบประมาณแล้ว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		3,009,600.00	1,895,760.00	19,900.00 (-)	1,875,860.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดค่าดำเนินการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1.....เดือน..... 2.0..... พ.ศ..... 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกช้าง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีผู้ติดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้ บริหาร(นายก) จำนวน ๑ ตัว		0.00	19,900.00 (+)	19,900.00	จัดซื้อเก้าอี้ผู้ บริหาร(นายก) จำนวน ตัว จึงขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,875,860.00	2,000.00 (-)	1,873,860.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดออก ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะหมู่ บูชา(ห้องนายก) จำนวน ๑ ชุด		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา(ห้อง นายก) จำนวน ๑ ชุด ขอโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เจ้าหน้าที่จึงขอโอนงบมา ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,873,860.00	2,300.00 (-)	1,871,560.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดออก ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1 เดือน..... ๑๑.๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกช้าง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด ข้อยกเว้น	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อกับเอกสาร (ห้องนายกก) จำนวน ๑ ชุด		0.00	2,300.00 (+)	2,300.00	จัดซื้อโต๊ะกับเอกสาร(โต๊ะ นายก) จำนวน ๑ ชุด จึ ขอโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เจ้าหน้าที่งบประมาณไป ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,871,560.00	22,900.00 (-)	1,848,660.00	คาดว่าจะเพียงพอต่อ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะผู้ บริหาร(รอง นายก๑) จำนวน ๑ ตัว		0.00	22,900.00 (+)	22,900.00	จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร(รอง นายก๑) จำนวน ๑ ตัว ขอโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เจ้าหน้าที่งบประมาณไป ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,848,660.00	9,800.00 (-)	1,838,860.00	คาดว่าจะเพียงพอต่อ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1.....เดือน..... ๑๐..... พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคูสึง อำเภอนหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติอนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ทำขึ้นรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้ บริหาร(รอง นายก๑,๒) จำนวน ๒ ตัว		0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(ร นายก๑,๒) จำนวน ๒ ตัว จึงขอโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เจ้าหน้าที่งบประมาณไป ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,838,860.00	2,400.00 (-)	1,836,460.00	คาดว่าจะเพียงพอต่อ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรทัศน์ตั้งโต๊ะ ฝ่าย บริหาร(นายก และรองนายก๑) จำนวน ๒ เครื่อง		0.00	2,400.00 (+)	2,400.00	จัดซื้อโทรทัศน์ตั้งโต๊ะ บริหาร(นายกและรอง นายก๑) จำนวน เครื่อง จึงขอโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,836,460.00	3,500.00 (-)	1,832,960.00	คาดว่าจะเพียงพอต่อ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1 เดือน..... 25.0 พ.ศ..... 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูฮ้อง อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อสิ่ง ต่าง(ชิ้นหน้า บริหารและ สภาฯ) จำนวน ๑ ชุด		0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	จัดซื้อสิ่งต่าง(ชิ้นหน้า บริหารและสภาฯ) จำนวน ๑ ชุด จึงขอโอนงบ ประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ได้ตรวจสอบ งบประมาณก่อนโอน งบประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,832,960.00	4,200.00 (-)	1,828,760.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดออก ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อเตาเตอร เก็บชุดรับแขก ฝ่ายบริหารและ สภาฯ จำนวน ๑ ชุด		0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	จัดซื้อเตาเตอร ชุดรับแขก(ฝ่ายบริหาร และสภาฯ) จำนวน ๑ จึงขอโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ ตรวจสอบงบประมาณ ก่อนโอนงบประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,828,760.00	39,800.00 (-)	1,788,960.00	คาดว่าจะเพิ่มยอดออก ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1 เดือน..... ๒๕.๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูขี้ อำเภอนหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 3

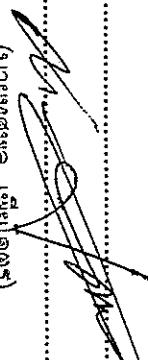
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชุดรับ แขก(ห้องนายก และรองนายก จำนวน ๒ ชุด		0.00	39,800.00 (+)	39,800.00	จัดซื้อชุดรับแขกห้อง นายกและรองนายก จำนวน ๒ ชุด โอนตั้ง รายการใหม่ / เจ้าหน้าที่ งบประมาณได้ตรวจสอบ งบประมาณก่อนโอนงบ ประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		3,009,600.00	1,788,960.00	44,200.00 (-)	1,744,760.00	คาดว่าจะเพียงพอต่อ ดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		69,000.00	39,905.00	44,200.00 (+)	84,105.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการ จัด หืองฝ่ายบริหารใหม่ จึง ขอโอนงบประมาณเพิ่ม เติมไปหมวดวัสดุสำ งาน / เจ้าหน้าที่งบ ประมาณได้ตรวจสอบ ประมาณก่อนโอนงบ ประมาณแล้ว

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนจัดขึ้นเป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) 

(..... (นายพศพล เขียวโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์

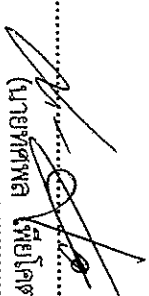
วันที่..... 1 เดือน..... ๑๕.๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(..... (นายพศพล เขียวโคตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการปศุสัตว์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) 

(..... (นายพศพล เขียวโคตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์

วันที่..... 1 เดือน..... ๑๕.๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ๒๕๕๔ ไปแล้ว ออกจากอธิบดีกรม
การคลัง เป็นวิธีของกรม ๆ ต่อไป

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....(นายอัมรินทร์ ชื่นชม)).....)

.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเต่า

วันที่ 1 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายทศพล เขียวโคตร)

(.....หัวหน้าสำนักงาน)

ตำแหน่ง

วันที่ 1 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ
รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิระ โคกจันทิก	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	วิระ โคกจันทิก	
๒	นายประยัต เกษะน้ำใส	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	ประยัต เกษะน้ำใส	
๓	นางสรีดา บัวสีคำ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	สรีดา บัวสีคำ	
๔	นายบุญตา ละออ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	บุญตา ละออ	
๕	นายวิชัย ยิ้มแย้ม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	วิชัย ยิ้มแย้ม	
๖	นางอโณทัย โคตรสุวรรณ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	อโณทัย โคตรสุวรรณ	
๗	นายอำพล แสนปาง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	อำพล แสนปาง	
๘	นายประเสริฐ สังการี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	ประเสริฐ สังการี	
๙	นางหล้าน้อย สุทธิธรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	หล้าน้อย สุทธิธรรม	
๑๐	นายเทียน นาสุนินทร์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	เทียน นาสุนินทร์	
๑๑	นายสมศรี วิเศษวงษา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	สมศรี วิเศษวงษา	
๑๒	นายวีระพล ศรีสูงเนิน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	วีระพล ศรีสูงเนิน	
๑๓	นายประสงค์ ละอองศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	ประสงค์ ละอองศรี	
๑๔	นายพรชัย ศรีเศษ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๕	พรชัย ศรีเศษ	
๑๕	นายวิเชียร สองศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๖	วิเชียร สองศรี	
๑๖	นายสุบรรณ วิชัยวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๗	สุบรรณ วิชัยวงศ์	

ผู้ไม่มาประชุม ลา ๑. นายชัยนง ศรีหามงคล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอ หมู่ที่ ๗

สํานาบันทึกรการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอึ่ง
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอึ่ง สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอึ่ง
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุกอึ่ง	อนันตสิทธิ์ ปิขาน	
๒	นายพจวรรณ นาสุรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พจวรรณ นาสุรินทร์	
๓	นายชินกรณ สีเพ็ชร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชินกรณ สีเพ็ชร	
๔	นายศุภวัฒน์ งามเกลี้ยง	เลขาธิการสภาอบต. ดุกอึ่ง	ศุภวัฒน์ งามเกลี้ยง	
๕	นายทศพล เพี้ยโคตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ทศพล เพี้ยโคตร	
๖	นางสาวโสภิตา ไชยภารา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โสภิตา ไชยภารา	
๗	นางจารุณี หินชุย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จารุณี หินชุย	
๘	นายชาญชัย จันทพัฒน์	นิติกร	ชาญชัย จันทพัฒน์	
๙	นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ	นักพัฒนาชุมชน	กัลยาณี ปาจิตติ	
๑๐	นางจิรฎีกา ฉแก้วมงคลทิพย์	นักบริหารงานคลัง	จิรฎีกา ฉแก้วมงคลทิพย์	
๑๑	นายวินัย วงบุตดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วินัย วงบุตดา	
๑๒	นางสาวอรสา แสนแสนห์	พนักงานทั่วไป (งานกิจการสภา)	อรสา แสนแสนห์	
๑๓	นางธรรณญา ดวงมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธรรณญา ดวงมา	
๑๔	นางสาวโณธิดา วงศ์บุตดา	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	โณธิดา วงศ์บุตดา	
๑๕	นายนิพนธ์ เพ็งศรี	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิพนธ์ เพ็งศรี	
๑๖	นางสาวบุญรอด โสสีสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	บุญรอด โสสีสุข	

เวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิระ โคกจันทิก ประธานสภาฯ ประธานที่ประชุมได้จัดอุป
 เทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมสภาอบต.ดุกอึ่งและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.เรื่อง การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภา
 ท้องถิ่นและบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายจัดตั้งพร้อมกรณีศึกษาคติความท้องถิ่นที่ขึ้นศาลอาญาทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ

ประธานสภา : กระผมนายวิระ ประธานสภาอบต.ดุกอึ่ง ท่านอนันตสิทธิ์ นายกอบต.ดุกอึ่ง ท่านพจวรรณ รอง
 นายกอบต.ดุกอึ่ง นางจารุณี หินชุย เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน และนายประเสริฐ สังการี เลขาธิการสภาอบต.
 ดุกอึ่ง ได้เข้าร่วมอบรมเรื่อง การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภา
 ท้องถิ่นและบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายจัดตั้งพร้อมกรณีศึกษาคติความท้องถิ่นที่ขึ้นศาลอาญาทุจริตและประพฤ
 ติมิชอบ ในวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จังหวัดมุกดาหาร ที่ผ่านมารับ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เมื่อสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อการพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา : ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญ คุณโสภิตา ไชยภารา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงในเรื่องนี้ครับ

นางสาวโสภิตา ไชยภารา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ : ได้ชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ในวันนี้ทางผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอโครงการที่จะมีการเพิ่มเติมขึ้นนะคะซึ่งในครั้งนี้เป็นการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ท่านสมาชิกสภาที่เข้าร่วมประชุมได้รับเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วมในฤดูน้ำหลากและขาดน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง

โครงการที่ ๑ ปรับปรุงระบบท่อเมนจ่ายน้ำประปา บ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ วัดอุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ ได้มีระบบท่อเมนประปาที่ได้มาตรฐานและสามารถแจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึงงบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท

โครงการที่ ๒ งานด้านการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ คือโครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อิ่ง (สายทางบ้านวาริเกษม-บ้านธาตุจอมศรี ช่วงบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลคู่อิ่ง ได้ระบุงบประมาณไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐ บาท

และต่อไปที่บรรจุไว้ในบัญชีครุภัณฑ์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการที่ ๑ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานซึ่งเป็นเครื่องปรับอากาศในห้องนิติกร สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔ ข้อ ๑๐.๖.๔ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า ๘๐-๘๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๘,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๒ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน คือเครื่องปรับอากาศ ห้องนายก สำหรับการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔ ข้อ ๑๐.๖.๓ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู คุณลักษณะสังเขป หน้า ๘๐-๘๑ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๓ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน คือโต๊ะผู้บริหาร (นายก) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓๒,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๔ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(นายก) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๙,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๕ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก (ห้องนายกและรองนายก๑) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๓๙,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๖ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗ เป็นบัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คือจัดซื้อเคาเตอร์เพื่อเก็บชุดรับแขก ของฝ่ายบริหาร ในการให้บริการประชาชน และติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท

รายการที่ ๘ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร(ห้องนายก) ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒,๓๐๐ บาท

รายการที่ ๙ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร (รองนายก๑) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒๒,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๑๐ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(รองนายก ๑,๒) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๑๑ เป็นบัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อซิงค์ล้าง (ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารและกิจการสภาฯ) ราคาตามท้องตลาด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๗๒ ลว ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๑๒ เป็นบัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะฝ่ายบริหาร (นายกและรองนายก๑) สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการให้บริการประชาชนและการติดต่อราชการ ราคาตามท้องตลาดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบันทึกข้อความ ที่ รอ ๗๒๗๐๑/๑๔๗ ลว ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๒,๔๐๐ บาท

ประธานสภาฯ : จากคุณโสภิตา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ที่ได้ชี้แจงในรายละเอียดต่างๆไปแล้ว มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามกระผมจะขอมตินะครับ

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าเห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภาฯ : ต่อไปเป็นวาระที่ ๓.๒

๓.๒ เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.คูอิง : กล่าวคือ เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ วรรค ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี กระผมขอกล่าวรายงานโดยสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จเชิงปริมาณในการดำเนินการ ดำเนินโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง

๒. ผลการติดตามประเมินผลแผนจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงสามารถสร้างแนวทางในการพัฒนาตำบลต่อไป

๓. ผลการติดตามและประเมินผลแผนจัดทำประโยชน์ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง สำหรับใช้ในกรณีศึกษาเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติราชการให้เกิดความสอดคล้องตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงด้วยวิธีการรวบรวมโครงการกิจกรรมทำให้สามารถตอบวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความสำเร็จของกิจกรรมว่ามีากน้อยเพียงใด ปัญหาอุปสรรคในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเทศไทย และในเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดประสบปัญหาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ซึ่งจังหวัดร้อยเอ็ดต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID ๑๙ ดังกล่าวย่างต่อเนื่องจึงมีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นเนื่องจากมีโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องรวมประชาชนเป็นจำนวนมากหรือเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคทำให้โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีจำนวนมากไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ได้ครบ

นางสาวโสภิตา ไชยภารา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ : กล่าวคือ จากที่ได้นำเอกสารที่ทุกท่านได้รับอยู่ในมือ ดิฉันจะขอกล่าวโดยสรุป ดังนี้ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงมีทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม
๓. ด้านพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน
๔. ด้านการสร้างเสริมสมรรถนะประชาชนและพลังทางสังคม

จากด้านโครงการ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ จะมีอยู่ทั้งหมด ๑๖๙ โครงการ สามารถดำเนินการได้จริงตามจำนวนโครงการคือ ดำเนินการได้ ๕๐ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๔ โครงการ ดำเนินการได้จริง ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงการที่อยู่ในแผน ๓๐ โครงการ สามารถดำเนินการได้ ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โครงการตามแผนพัฒนา ๓๐ โครงการ สามารถดำเนินการได้จริง ๑๒ โครงการ รวมทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งหมด ๒๔๓ โครงการ ดำเนินการได้จริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ โครงการ

ต่อไปจะเป็นโครงการผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการจริง) (ตามเอกสารแนบ ดังนี้)

ประธานสภาฯ : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดสงสัยต่อไปเป็นเรื่องพิจารณา ๓.๓ เรื่อง การพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ ครับ

๓.๓ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.ตุกอี้ง : ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ว่าด้วยเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐ บาท เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง เห็นชอบคราวสมัยประชุมสามัญสามัญในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้เพื่อจะให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ : ตามที่นายกได้ยื่นญัตติเข้ามาตามระเบียบแล้ว ขอเชิญรักษาการปลัด นายทศพล เพี้ยโคตร กล่าวถึงระเบียบในการโอนงบประมาณ ในครั้งนี้ด้วยครับ

นายทศพล เพี้ยโคตร หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับในส่วนของคุณะผู้บริหารโดยท่านนายกได้เสนอญัตติในเรื่องของการอนุมัติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง มีมติในการโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณซึ่งตามระเบียบวิธีการงบประมาณข้อ ๒๖ ในหมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในกรณีข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ตามที่ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติหลายๆท่านคงจะทราบดีว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องผ่านการอนุมัติเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเรียบร้อยแล้วจึงสามารถที่จะมาดำเนินการได้ ในปีงบประมาณต่อไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือได้รับอนุมัติจากสภาในการพิจารณาว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติโดยอนุมัติของท่านนายกอำเภอ จึงเป็นข้อบัญญัติและได้ให้คณะผู้บริหารในชุดปัจจุบันและสมาชิกในชุดปัจจุบันได้พิจารณา ตรงนี้เป็นขั้นตอนที่ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว ในการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆในข้อ ๒๖ ที่เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารตรงนั้นคือจะยกเว้นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณภาพ ปริมาณ ราคา เปลี่ยนแปลงสถานที่ เปลี่ยนแปลงไปตรงนั้นถึงจะนำเข้าสภาเพื่อจะให้สภาอนุมัติส่วนรายจ่ายประจำค่าวัสดุต่างๆนั้นคืออยู่ในข้อ ๒๖ จะเป็นอำนาจอนุมัติของคุณะผู้บริหาร คณะผู้บริหารสามารถจะประชุมและมีมติโอนเปลี่ยนแปลงในรายจ่ายงบประมาณประจำปีนั้นได้เลย ในกรณีที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติขอโอนในครั้งนี้มีผลต้องเข้าสภาเพื่อให้สภาพิจารณาอนุมัติสืบเนื่องมาจากการตั้งจ่ายรายการใหม่และเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นเพราะฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ทรงเกียรติพิจารณาตามที่ท่านนายกนำเสนอญัตติให้พิจารณาตามรายละเอียดซึ่งตามที่ท่านได้ชี้แจงว่าเรื่องโอนแก้ไขไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือเปลี่ยนแปลงยังงัยให้ที่ประชุมสภาครั้งนี้ได้รับทราบและทำตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ : มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับเชิญ ครับ

นายประหยัด เกษน้ำใส สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ : ตามระเบียบการโอนงบประมาณและความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ กระผมอยากขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกทุกท่านเพราะพี่น้องบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ มีความเดือดร้อนในเรื่องน้ำประปาจริงๆถ้าจะรอแต่ฝนตกคงไม่ไหวนะครับ ถ้าสภาแห่งนี้ได้ให้ความเห็นชอบแล้วช่วยเร่งดำเนินการให้พี่น้องหมู่ที่ ๒ ด้วยนะครับ

นายประสงค์ ละอองศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ : ตอนนี้อยู่ในวาระที่ ๓.๓ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ ตามที่ท่านประหยัดได้กล่าว กระผมเห็นว่าเห็นใจประชาชนหมู่ที่ ๒ นะครับ เพราะน้ำเป็นเรื่องสำคัญในการใช้ในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ขอความเห็นชอบจากท่านสมาชิกได้มีมติให้อนุมัติเพื่อดำเนินการช่วยเหลือประชาชนหมู่ที่ ๒ อีกเรื่องเกี่ยวกับน้ำที่มีพี่น้องหมู่ที่ ๑๔ บางคนได้มีการร้องเรียนไปเกี่ยวกับเรื่องน้ำขุ่นเป็นสีแดงของหมู่ที่ ๑๔ ท่านนายก ท่านรองประธานและช่างได้ลงพื้นที่ออกสำรวจในเบื้องต้นแล้วแต่ไปถูกที่คือน้ำหนองบอนที่ขุดเจาะใหม่นั้นหมู่ที่ ๑๔ ไม่ได้ใช้ครับเห็นใจหมู่ที่ ๑๔ เป็นหมู่ที่ใหญ่กว่าจึงเอาไปให้หมู่ที่ ๑๕ ใช้ในส่วนนี้ ส่วนหมู่ที่ ๑๔ คงต้องแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมในเรื่องน้ำที่ไม่สะอาด ซึ่งผ่านข้อบัญญัติมาแล้วหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางท่านผู้บริหารจะลงพื้นที่มาช่วยเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ครับ

นายสมศรี วิเศษวงษา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒ : ตามที่กระผมได้ดูรายการเกี่ยวกับงบประมาณประปาของหมู่ที่ ๒ ตามที่เคยได้ทราบเกี่ยวกับขนาดของแรงน้ำปั๊มเมอร์ส ไม่ทราบว่าช่วงนี้ตรวจสอบหรือยัง เครื่อง ๒ แรง ส่วนมากใช้ไม่ได้ เพราะเราต้องรู้ว่ามือน้ำเพียงพอหรือไม่ จะดำเนินการต่อไปอย่างไรครับ

ประธานสภาฯ : ตามที่ท่านสมศรีกล่าวในเบื้องต้นกระผมอยากเพิ่มเติมนะครับจากที่เราประมาณการต่อมาว่าทำไมตัวใหม่ราคาต่ำอยากสอบถามช่างนะครับตามที่ท่านสมศรีกล่าวกระผมว่าน่าจะเข้าใจผิดนะครับกระผมว่าไม่ใช่ปั๊มเมอร์สนะครับน่าจะเป็นปั๊มธรรมดา

นายสุพล โสสีสุข ผช.นายช่างโยธา : จากการประเมินราคากลางปั๊มน้ำไม่ใช่ปั๊มเมอร์สนะครับ เป็นเครื่องสูบน้ำ ๒ แรง นะครับ

นายประหยัด เกาะน้ำใส สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ : กระผมขอเพิ่มเติมตามที่ช่างประมาณการเครื่องสูบน้ำ ๒ เครื่อง ตัวนี้จะเป็นตัวไว้สำรองไม่ได้เอามาใช้เลย บางครั้งถ้าเครื่องสูบน้ำเสีย ช่างจะสำรองจ่ายก่อนบางครั้งอาจจะไม่มีเงินสำรองจ่ายเลยนะครับ ต้องมีเครื่องสำรองจ่ายไว้ใช้นะครับ เพราะน้ำเป็นสิ่งสำคัญต่อประชาชน ถ้าเครื่องหนึ่งเสีย จะต้องใช้อีกเครื่องไว้สำรอง เป็นเครื่องปั๊มนะครับไม่ใช่เครื่องปั๊มเมอร์สอย่างที่ท่านหมู่ที่ ๑๒ เข้าใจนะครับ

ประธานสภาฯ : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมตินะครับ

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ ถ้าเห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงระบบท่อเมนน้ำประปาบ้านวาริเกษม หมู่ที่ ๒ ถ้าไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่มี

๓.๔ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน อบต.ตุกอี้ง

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.ตุกอี้ง : ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ว่าด้วยเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในคราวประชุมสมัยสามัญในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ เพื่อจะให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภา : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายประสงค์ ละอองศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ : เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน อบต.ตุกอี้ง กระผมอยากทราบว่าติดตั้งตรงส่วนไหนบ้างครับมีรายละเอียดหรือไม่ครับ

ประธานสภา : ตามที่กระผมได้ดูในรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้งนะครับจะมีเสาสีฟ้าประมาณ ๘ ต้น เริ่มจากสี่แยกถึงหน้าโรงเรียนตุกอี้งประชาสรรค์ ช่วงบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้งนะครับ

ประธานสภา : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมตินะครับ

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน อบต.ตุกอี้ง ถ้าเห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงาน อบต.ตุกอี้ง ถ้าไม่เห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม : ไม่มี

๓.๕ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.ตุกอี้ง : ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ว่าด้วยเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทแผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา เนื่องจากค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๒ อัตรา ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ซึ่งจำนวนของสมาชิกจริงมี ๑๗ อัตรา จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จัดหาวัสดุสำนักงาน เนื่องจากการบริหารจัดการจำเป็นต้องใช้ในการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน เนื่องจากเดิมไม่เพียงพอและบางส่วนได้ชำรุดทรุดโทรม จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โอนลด จากแผนงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) งบประมาณ ๓,๐๐๙,๖๐๐.๐๐ (สามล้านเก้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ได้ ๑,๗๒๐,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในคราวประชุมสมัยสามัญในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ เพื่อจะให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภา : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมตินะครับ

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ถ้าเห็นชอบกรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ ถ้าไม่เห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่เห็นชอบ ๒ เสียง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๖ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.ตุกอี้ง : ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง ว่าด้วยเรื่อง โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา โอนมาจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ๑ อัตรา เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ เดือน งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจะได้มาช่วยงานทำความสะอาดภายในสำนักงาน ซึ่งในสำนักงานนายทองแดง กลางเมือง นักการภารโรงเป็นคนทำความสะอาดรวมทั้งห้องน้ำพร้อมบริเวณภายนอกสำนักงาน กระผมจึงขอให้สภาพิจารณาเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ประธานสภา : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ถ้าเห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ประธานสภา : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ถ้าไม่เห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่มี

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๗ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง

นายพจวรรณ นาสุรินทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง : ส่วนเรื่องขอโอนค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง คือคณะผู้บริหารมีแนวความคิดอยากจะสร้างอาคารสำนักงานใหม่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนในการมาติดต่องานทางด้านราชการนะครับ เพื่ออำนวยความสะดวก เกิดความคล่องตัวในการทำงานของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้งของเราด้วย อยากจะหารือและปรึกษาในเรื่องนี้เพื่อจะได้ดำเนินการทางงบประมาณค่าเขียนแบบงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ตามระเบียบอยากจะให้สภาแห่งนี้อนุมัติค่าเขียนแบบและจะได้ดำเนินการต่อไปครับ

ประธานสภา : ตามที่ท่านรองนายกกล่าวในเบื้องต้น เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้งมีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

นายประเสริฐ สังกาธิ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙ : เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง กระผมอยากสอบถามว่าคณะผู้บริหารโอนงบประมาณการเขียนแบบแปลนถ้าสภารับรองคณะผู้บริหารยื่นเฉพาะค่าแบบแปลนเรื่องงบประมาณต่างๆยังไม่แน่ชัดว่าจะเป็นงบประมาณในการสร้างเท่าไรใช้หรือไม่ครับและเราจะสามารถก่อสร้างได้เมื่อไร ตรงนี้ยังไม่ทราบใช้หรือไม่ แต่ขอแค่โอนงบประมาณเพื่อมาทำแบบแปลนก่อนใช้หรือไม่ครับ

นายพจวรรณ นาสุรินทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง : กล่าวคือ ในคราวนี้จะตั้งเป็นงบประมาณในการออกแบบแปลนไว้ก่อนเพื่อบรรจุเข้าในแผนพัฒนา หรือการเพิ่มเติมแผน ไว้ในเบื้องต้นอยากจะให้ท่านสมาชิกเห็นชอบอนุมัติให้จัดทำแบบแปลนก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงของเรา และจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ถ้าเห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณค่าแบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ถ้าไม่เห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่มี

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๘ เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องปรับอากาศ (ห้องนิติกร)

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.คูอิง : ตามที่กระผมได้ยื่นญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิง ว่าด้วยเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ห้องนิติกร) สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน เพราะเครื่องเก่าเกิดการชำรุด ใช้งานไม่ได้ งบประมาณที่จัดซื้อ ๑๖,๘๐๐ บาท เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูอิงพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในคราวประชุมสมัยสามัญในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ เพื่อจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานสภาฯ : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องปรับอากาศ (ห้องนิติกร) ถ้าเห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ประธานสภาฯ : ต่อไปผมจะขอมติเรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องปรับอากาศ (ห้องนิติกร) ถ้าไม่เห็นชอบกรณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม : ไม่มี

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายวิระพล สีสูงเนิน สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓ : เรื่องที่ ๑ กระผมอยากขอให้มิกล้องวงจรปิด ในจุดที่สำคัญต่างๆ เพราะที่ผ่านมาได้ยินข่าวอยู่เรื่อยๆว่ามีของที่สำคัญต่างๆหายบ่อยครั้ง กระผมจึงอยากจะมีอุปกรณ์ที่สามารถเกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน และเกิดความสะดวกสบายใจถ้ามีอะไรหายจะได้รู้และสามารถดำเนินการต่างๆต่อไปได้ง่าย

เรื่องที่ ๒ เรื่องรถสูบลม ถ้าเป็นไปได้กระผมอยากของงบประมาณมาตั้งซื้อรถสูบลมประจำอบต.คูอิงของเรา เพื่อความสะดวกคือไม่ต้องให้รถรับจ้างเข้ามาสูบลมภายในตำบลเราครับ

นายประหยัด เกาะน้ำใส สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ : กระผมขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ยกมือเห็นชอบเรื่องประปาของหมู่ที่ ๒ เพื่อประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชน กระผมอยากฝากท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ให้จัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการก่อนเดือนเมษายน ที่จะถึงนี้ด้วยนะครับ

นายประสงค์ ละอองศรี สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔ : กระผมอยากเรียนถามท่านประธานผ่านไปยังท่านที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกองทุนขยชนะครับเพราะมีพี่น้องประชาชนฝากมาถาม อยากทราบว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว จะมีการดำเนินการต่อหรือไม่ ครับ

นายอนันตสิทธิ์ ปิขาน นายก อบต.ตูกอ : เรื่องกล่องชนะครับในส่วนทางคณะผู้บริหารเห็นความสำคัญอยู่ชนะครับเรื่องนี้กระผมว่าเป็นสิ่งที่ควรมีไว้เพราะเป็นสิ่งสำคัญต่อพี่น้องประชาชน

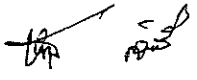
เรื่องรถสูบลมไม่สามารถหางบประมาณมาในเรื่องนี้ได้แต่กระผมเห็นความจำเป็นต่อพี่น้องประชาชนในเรื่องโรคระบาดไวรัสโคโรน่า หรือโควิด ๑๙ (covid ๑๙) ในตอนนี้มีแพร่ระบาดเป็นอย่างมากจึงอยากจะจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อรถสูบลมเพื่อมาบริการพี่น้องประชาชนซึ่งรถสูบลมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันใช้บริการมานานแล้วและสภาพในการใช้งานคงจะไม่ดีพอสมควรอาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อพี่น้องประชาชนจึงเห็นความสำคัญในเรื่องนี้มากกว่าครับ

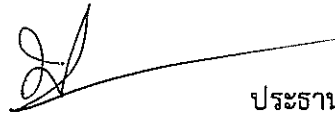
นางสาวกัลยาณี ปาจิตติ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ : เรื่องกองทุนขยชนะในตอนนี้อยู่ในช่วงระบาดไวรัสโคโรน่า หรือโควิด ๑๙ (covid ๑๙) จึงยังไม่มีตารางในการลงพื้นที่เพื่อซื้อขยชนะ ส่วนเรื่องสวัสดิการยังสามารถยื่นสมัครเป็นสมาชิกเข้ามาได้อยู่ถ้ามีคุณสมบัติครบสามารถสมัครได้ปกติ ส่วนการเบิกจ่ายเงินสมาชิกกองทุนขยชนะ ถ้าสมาชิกมีเงินเกิน ๓๐๐ บาท ก็สามารถเบิกได้ปกติค่ะ ตอนนี้จะมีการออกประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิกกองทุนขยชนะเพิ่มอีกนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาฯ : ได้กล่าวว่าวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ประชุมมาจนถึงเวลานี้การประชุมครั้งต่อไปจะได้ออกหนังสือเรียกประชุมให้ทุกท่านได้ทราบและหากไม่มีอะไรอีกแล้วผมขอปิดประชุมครับ

นายสุบรรณ วิชัยวงศ์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๗ รับรองการปิดประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ สังการิ)
เลขานุการสภา อบต.

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประสงค์ สะอองศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศรี วิเศษวงษา)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประยัต เกษน้ำใส)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางอโณทัย โคตรสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสรिता บัวสีคำ)

(ลงชื่อ)  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุกอี้ง
(นายวิระ โคกจันทิก)

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕