

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูก้อ พบว่า
มีผลคะแนน ๙๑.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๗ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้งบประมาณ พบว่าการใช้งบประมาณขององค์กรยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเท่าที่ควร
๒.การใช้งบประมาณ	๗๔.๔๐ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๘๐.๗๒ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๘๓ คะแนน	
๕.การแก้ปัญหามหาการทุจริต	๗๕.๔๙ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
๖.การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๔๕ คะแนน	ผลคะแนน EIT มีการจัดทำมาตรการ กลไกในการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ อบต.คูก้อ
๗.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐ คะแนน	
๘.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๑ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับดีที่ต้องรักษาและจะปรับปรุง โดยการจัดทำมาตรการดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส **องค์การบริหารส่วนตำบลคู่อี่ง** ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอพัสดุหรือรูปแบบรายการสร้าง ๓.จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๔.จัดทำรายงานการพิจารณาผล ๕.ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ : ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน
๒.มาตรการป้องกันและแก้ไขการใช้ดุลยพินิจ	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ๔.ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบความเสี่ยงให้ครอบคลุมของการดำเนินงานของ อบต.คู่อี่ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๓.มาตรการ เสริมสร้างการ ตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ความสำคัญ กับการดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสาร ถึงความสำคัญและแนวทางในการ ดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ สะดวกในการสืบค้น	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน
๔.มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	๑.จัดทำมาตรการ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐของบุคลากรในองค์กร ๓.กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามมาตรการ หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน
๕.มาตรการ ป้องกันการ ขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ๒.กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุก ระดับ ๓.กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุก ระดับ ๔.กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความ เหมาะสม ๕.สนับสนุน ยกย่องชมเชย ให้แก่บริหาร หรือพนักงานที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริตมีธรรมภิบาลในการทำงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๖. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๑ กำหนดลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน ระบุ เวลาดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ในประชุม องค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน
๗.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางต่างๆ ๒.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็น ธรรม ตรวจสอบได้ ๓.รายงานการปฏิบัติงานตามคู่มือ และ แนวทางปฏิบัติฯ ๔.ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ในประชุม องค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน
๘.มาตรการ กลไกในการให้ ประชาชนหรือผู้ มีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของ อบต.ตุกอี้ง	๑.จัดทำมาตร / กลไก แนวทางในการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ๒.จัดทำ เผยแพร่ วิธีการ ขั้นตอนการมีส่วน ร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนร่วมได้เสียทั้ง ในหน่วยงานและสื่อสาธารณะ ๓.กำหนดให้มีระบบการดำเนินงานอย่างมี ส่วนร่วมหรือรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในการกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน ๔.หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำกับดูแล ประเมินผลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผล ดำเนินการ ในประชุม องค์กร ประจำเดือน ทุกเดือน